



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALDO MORO"

Scuola Infanzia, Primaria e S.S.1°

Via R. Viviani n° 2 Maddaloni, CE - tel. 0823/ 435949 - fax 0823/ 402625 - C.F. 93086020612
 PEC: ceic8av00r@pec.istruzione.it e-mail: ceic8av00r@istruzione.it www.aldomoromaddaloni.gov.it

Prot. 2754/VII.2

Maddaloni, 14.06.2017

Ai docenti in anno di formazione e prova
Ai docenti tutor
AI DSGA
All'albo - Al sito web
ATTI

OGGETTO: Valutazione del personale docente in periodo di formazione e di prova, ai sensi dell'articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n.107 – CONSEGNA DOCUMENTAZIONE E ISTRUTTORIE

Facendo seguito alla circolare Prot. n. 2591_VIII del 31.05.2017, con la quale, al fine di consentire al DS di attestare lo svolgimento delle attività di peer to peer, si invitavano **i docenti in anno di formazione e prova ed i loro tutor** a consegnare in segreteria, entro il **16/06/2017** i seguenti documenti, come di spettanza:

1. scheda di programmazione e sviluppo condiviso peer to peer.
2. protocollo di osservazione reciproca per la realizzazione della fase peer to peer.
3. registro attività peer to peer.
4. le schede di osservazione a cura del docente neo assunto.

con la presente, si comunica che, ai fini della valutazione di cui all'oggetto, **i docenti in anno di formazione e prova** dovranno consegnare al protocollo, **entro il 28 giugno p.v.**, i seguenti documenti:

- 1) Attestato di svolgimento della formazione obbligatoria
- 2) Bilancio delle competenze finale
- 3) Indicazioni per la compilazione dei Bisogni formativi futuri
- 4) Relazione finale ed eventuale presentazione della stessa in formato digitale.

I **tutor** dovranno consegnare al protocollo, **entro il 28 giugno p.v.**, i seguenti documenti:

1. Copia questionario peer to peer compilato sulla piattaforma "Docenti Neoassunti a.s. 2016/17 – Ambiente di supporto all'anno di formazione e prova
2. scheda per la formulazione della relazione docente tutor (All.1 che si consegna in formato cartaceo in uno alla presente e che può essere richiesto anche in formato digitale, previa comunicazione di mail personale)
3. relazione docente tutor

Infine, **a cura della segreteria**, sarà predisposta, per ogni docente in anno di formazione e prova, una cartellina con tutta la documentazione richiesta, integrandola con:

- 1) Attestazione del DS di svolgimento delle attività peer to peer (All.7)
- 2) Scheda di valutazione delle competenze a cura del dirigente scolastico (Mod. 2)
- 3) Relazione del Dirigente Scolastico al Comitato di Valutazione sull'anno di formazione e di prova (Mod.1)

Si resta a disposizione per ogni chiarimento in merito.



dirigente scolastico
 Prof.ssa Reriga Ione

