



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ALDO MORO”

Scuola Infanzia, Primaria e S.S.I°

Via R. Viviani n° 2 Maddaloni, CE – tel. 0823/ 435949 – fax 0823/ 402625 – C.F. 93086020612

[PEC: ceic8av00r@pec.istruzione.it](mailto:ceic8av00r@pec.istruzione.it) [e-mail:ceic8av00r@istruzione.it](mailto:ceic8av00r@istruzione.it) www.aldomoromaddaloni.gov.it

PROT. 3294

Maddaloni, 25/07/2017

AL DSGA
ATTI
ALBO ON LINE
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE – indizione di procedura d’acquisto in economia/affidamento diretto per fornitura di cancelleria e stampati per il “Progetto Accoglienza” rivolto agli alunni delle classi prime della Scuola Secondaria di Primo Grado dell’I.C. Aldo Moro di Maddaloni, per importo inferiore a € 40.000,00 ai sensi dell’art. 36 c.2 lettera a) D.L.gs 50/2016 e linee guida emanate dall’ANAC previa ricerca di mercato semplificata documentata scritta mediante richiesta di preventivo informale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59

VISTA la Legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni,

VISTI i commi 149 a 158 dell’ art.1 della L.24/12/2012 n.228

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e in particolare Art. 36, “contratti sottosoglia”;

VISTO il Regolamento per l’acquisizione in economia di lavori, forniture e servizi adottato dal Consiglio di Istituto;

VISTO la Delibera del Consiglio d’Istituto n.3 del 30/01/2017, con la quale è stato approvato il Programma Annuale dell’esercizio 2017;

RILEVATA la necessità di procedere all'acquisto di **cancelleria e stampati** per il "Progetto Accoglienza" rivolto agli alunni delle classi prime della Scuola Secondaria di Primo Grado dell'I.C. Aldo Moro di Maddaloni ;

VISTO l'importo di spesa stimato per l'acquisto in oggetto è pari ad € 1.500,00 iva esclusa;

PRECISATO CHE il contratto di fornitura verrà stipulato mediante scrittura privata (ordine);

VISTI l'art.26 della Legge 488/1999; il DPR 207/2010 ed in particolare l'art 328 che fissa le regole del mercato elettronico; la Legge 123/07; la determina dell'AVCP n.3/2008; il DPR 28/12/2000 n 44;

SENTITO il DSGA;

VISTA la disponibilità di bilancio;

RITENUTO di procedere in merito al buon funzionamento dell'Istituzione scolastica;

DETERMINA

Di acquistare per le motivazioni in premessa, **cancelleria e stampati** per il "Progetto Accoglienza" rivolto agli alunni delle classi prime della Scuola Secondaria di Primo Grado dell'I.C. Aldo Moro di Maddaloni, per un importo complessivo stimato di € 1.500,00

1. Di utilizzare i seguenti criteri: ricerca di mercato semplificata documentata scritta mediante richiesta di preventivo informale, criterio del prezzo più basso;
2. di individuare quali clausole negoziali essenziali: DURC regolare, presentazione del documento contenente i dati per la tracciabilità dei flussi finanziari, rispetto dell'importo massimo stabilito in determina/ordine; rispetto dei tempi di consegna della fornitura;
3. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale ed accettata al SIDI

REQUISITI GENERALI, PARTICOLARI DI IDONEITA' PROFESSIONALE, CAPACITA' TECNICHE PROFESSIONALI E CRITERI MINIMI

- a) di essere in possesso di tutti i requisiti dei cui all'art.80 del Codice dei Contratti D.L. n.50/2016
- b) di essere iscritto al registro CCIAA o altro Albo per lo svolgimento delle attività nello specifico settore;
- c) di aver maturato esperienza tramite affidamenti nello specifico settore o assimilato negli ultimi due anni precedenti all'anno corrente;
- d) di aver rispettato i tempi e i costi nell'esecuzione degli affidamenti di cui al punto 3,
- e) di impegnarsi a rispettare i tempi e le modalità di consegna

PUBBLICITA'

- 1) di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo pretorio on-line ai fini della conoscenza generale;
- 2) di dare atto che, ai sensi dell'art.331 del DPR 207/2010, l'esito dell'affidamento, ossia l'ordine di fornitura, verrà reso noto tramite pubblicazione all'albo pretorio del sito istituzionale

Il RUP è il Dirigente scolastico Prof.ssa Ione Renga;
L'istruttoria è curata dal DSGA dott. Guglielmo Figurato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Ione Renga

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

