



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALDO MORO"**

*Scuola Infanzia, Primaria e S.S.1°*

Via R. Viviani n° 2 Maddaloni, CE – tel. 0823/ 435949 – fax 0823/ 402625 – C.F. 93086020612

PEC: [ceic8av00r@pec.istruzione.it](mailto:ceic8av00r@pec.istruzione.it) e-mail: [ceic8av00r@istruzione.it](mailto:ceic8av00r@istruzione.it)

[www.aldomoromaddaloni.gov.it](http://www.aldomoromaddaloni.gov.it)

Prot. n. 3948 Vill. 3

Maddaloni, 15.09.2017

Al personale docente  
Scuola Secondaria di I grado  
Scuola Primaria  
Scuola dell'Infanzia

**OGGETTO: Incarico trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs.n. 196/2003 ed istruzioni per lo svolgimento delle operazioni di trattamento. Consenso ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 196/03 (Codice della Privacy)**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Ione Renga, leg.rapp.te p.t. dell'Istituto Comprensivo Statale A. Moro di Maddaloni – con sede in via Viviani, 2 – Maddaloni (CE), Titolare del Trattamento dei Dati Personali, effettuato presso l'istituzione scolastica, ai sensi e per gli effetti degli art. 29 e 30 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n° 196;

**Tenuto conto** della funzione svolta dalla S.V. nell'istituzione scolastica ai sensi degli articoli dal 24 al 43 Capo IV del CCNL vigente del Comparto scuola ;

**Considerato che**, nell'ambito di tale funzione, la S.V. compie operazioni di trattamento dei dati personali nel rispetto delle norme previste in materia;

**Premesso che** l'art. 30 del D.L.vo 196/03 prevede che le operazioni di trattamento possono essere effettuate solo da incaricati che operano sotto la diretta autorità del titolare o del responsabile, attenendosi alle istruzioni impartite (per finalità strettamente ed unicamente correlate alle attività dell'istituto scolastico);

**Visto** il Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal Ministero della Pubblica Istruzione emanato con Decreto Ministeriale n.305 del 7.12.2006;

**NOMINA LA S.V.**

**INCARICATO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tale nomina è effettuata in relazione alle operazioni di elaborazione di dati personali ai quali i soggetti sopra citati hanno accesso nell'espletamento della funzione che è loro propria, nelle classi e/o per gli incarichi che sono stati loro affidati.

La S.V. è pertanto autorizzata, nell'espletamento delle attività connesse alla funzione docente, all'accesso e al trattamento dei dati personali di alunni e genitori, nella misura e nei limiti dal Testo Unico e dal Regolamento citati nelle premesse.

### **Istruzioni specifiche sul trattamento dei dati personali**

Nello svolgimento dell'incarico la S.V. avrà accesso ai dati personali gestiti da questa istituzione scolastica e dovrà attenersi alle seguenti istruzioni, ai sensi dell'art. 11 del D.lgs 196/2003:

- Trattare i dati personali in modo lecito e secondo correttezza;
- Raccogliere e registrare i dati personali per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzarli in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi;
- Verificare che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
- Comunicare o eventualmente diffondere o trasferire all'esterno i dati personali esclusivamente ai soggetti autorizzati e riceverli legittimamente per le finalità per le quali gli stessi sono stati raccolti e comunque nel rispetto delle istruzioni ricevute;
- Non comunicare a terzi, al di fuori dell'ambito lavorativo, o in difformità dalle istruzioni ricevute, qualsivoglia dato personale;
- Informare prontamente il Titolare e il Responsabile del trattamento di ogni circostanza idonea a determinare pericolo di dispersione o utilizzazione non autorizzata dei dati stessi;
- Accedere solo ai dati strettamente necessari all'esercizio delle proprie funzioni;
- Non fornire dati e informazioni relativi a terzi, senza una specifica autorizzazione del Titolare;
- Rispettare ed applicare le misure di sicurezza idonee a salvaguardare la riservatezza e l'integrità dei dati, indicate nel Documento Programmatico della Sicurezza ai sensi dell'art. 31 del D.Lvo 196/2003;
- Conservare i registri didattici (ancora in uso per gli ordini di scuola per i quali ancora non è entrato in uso il registro elettronico), in luogo sicuro e non accessibile a terzi (armadietto o cassetto chiusi a chiave);
- Comunicare per iscritto al Dirigente eventuali alterazioni dei registri e/o dei dati personali riguardanti gli alunni;
- In caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati, verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti non incaricati, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento;
- Non far uscire documenti dalla sede scolastica nemmeno temporaneamente;
- Non fare copie della documentazione, salvo autorizzazione del responsabile e/o del titolare; Comunicare con gli interessati (genitori o chi ne fa le veci) in forma riservata (anche ai colloqui scuola-famiglia): se si tratta di comunicazioni scritte consegnare le stesse in contenitori chiusi;
- Seguire le attività di formazione organizzate dalla istituzione scolastica per gli incaricati del trattamento dati.

### **Istruzioni specifiche sul trattamento dei dati sensibili e giudiziari**

Relativamente ai dati sensibili e giudiziari forniti dagli alunni e dalle famiglie e nell'espletamento delle attività connesse alla funzione docente, la S.V. dichiara di avere preso visione del Regolamento emanato dal Ministero della pubblica Istruzione con il D.M. 305/2006 e delle schede di cui all' " Allegato D- Modalità esemplificative dei Trattamenti Dati sensibili e giudiziari" e di sapere che costituisce trattamento qualsiasi operazione svolta con o senza l'ausilio di mezzi elettronici.

La presente nomina di Incaricato al trattamento dei dati personali è valida per la durata del suo incarico presso questa istituzione scolastica e si intende automaticamente revocata alla data di cessazione del rapporto di lavoro con questa istituzione, per trasferimento ad altra istituzione o cessazione del rapporto di lavoro.

Successivamente a tale data, la S.V. non sarà più autorizzata ad effettuare alcun tipo di trattamento di dati per conto di questa istituzione scolastica.

Nel rammentare che qualunque violazione delle modalità sopra indicate dà luogo a precise responsabilità, ai sensi delle norme contenute nel D.lgs 196/03,

**INVITA**

la S.V. a compilare l'allegato Modello - **Consenso ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 196/03 (Codice della Privacy)** e a consegnarlo in segreteria **entro e non oltre le ore 13:00 del 28.09.2017.**



**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Ione Renga**

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Ione Renga", written over the typed name.

Alla dirigente scolastica  
I.C. A. Moro di Maddaloni

**Consenso ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 196/03 (Codice della Privacy)**

Il

sottoscritto

---

pienamente informato sui fini e sulla modalità di trattamento dei propri dati, acconsente al trattamento dei propri dati personali, comuni, sensibili e giudiziari, in base alle finalità e con le modalità precisate nell'informativa ricevuta.

Acconsente altresì alla modalità di gestione dei dati dei Soggetti elencati nell'informativa per gli scopi connessi e/o strumentali al rapporto di lavoro.

Dichiaro di essere stato informato per iscritto e verbalmente dei diritti a me spettanti e previsti dall'art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti) del D.Lgs. 196/03.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
firma