



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "ALDO MORO"

Scuola Infanzia, Primaria e S.S.I°

Via R. Viviani n° 2 Maddaloni, CE – tel. 0823/ 435949 – fax 0823/ 402625 – C.F. 93086020612

PEC: ceic8av00r@pec.istruzione.it e-mail: ceic8av00r@istruzione.it www.aldomoromaddaloni.gov.it

Prot n° 2490/VIII.03.

Maddaloni, 04.06.2019

**Ai docenti tutti
Sede e plessi
AI DSGA
Al Personale ATA
All'albo
Agli Atti
Al sito Web della Scuola**

OGGETTO: ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO 2018/2019

Si comunicano, con la presente, le indicazioni relative agli adempimenti di competenza per la conclusione dell'anno scolastico 2018/19.

Le SSLL sono pregate di annotare gli impegni che seguono al fine di ottemperare a quanto previsto dal TU. 297/94, dal DPR 275/99, dal D.Lvo 59/04.

TERMINE LEZIONI:

Le lezioni del corrente anno scolastico termineranno:

- Sabato 8 giugno 2019 termine delle attività didattiche Scuola Primaria e SS1° grado
- Sabato 29 giugno 2019 termine delle attività didattiche Scuola Infanzia.

CALENDARIO SCRUTINI TUTTI ORDINI E GRADI

Si rimanda alle circolari Prot .2432VIII.3 del 30.05.2019, Prot. n. 2338 VIII.3 del 24.05.2019, Prot. n. 2339 VIII.3 del 24.05.2019 e rettifiche Prot. n. 2376 VIII.3 del 28.05.2019 e Prot. n. 2387/VIII.3 del 28.05.2019.

**AFFISSIONE ALL'ALBO DELLE RISULTANZE DEGLI SCRUTINI FINALI
(AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA)**

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

| | |
|--------------------------|---|
| LUNEDI' 10 GIUGNO | affissione all'albo delle risultanze degli scrutini finali per le classi terze e del voto di |
|--------------------------|---|

| | |
|-----------------------------|---|
| | ammissione agli Esami di Stato conclusivo primo ciclo |
| MERCOLEDI' 12 GIUGNO | affissione all'albo delle risultanze degli scrutini finali (ammissione alla classe successiva) per le classi I e II SS1° grado ; |

SCUOLA PRIMARIA

| |
|--------------------------|
| LUNEDI' 17 GIUGNO |
|--------------------------|

CONSEGNA DOCUMENTO DI VALUTAZIONE

SCUOLA DELL'INFANZIA

| | |
|---------------------------|---|
| VENERDI' 21 GIUGNO | Infanzia Sede dalle ore 14.00 alle ore 16.00 |
| | Infanzia Collodi dalle ore 14.00 alle ore 16.00 |

SCUOLA PRIMARIA

| | |
|-----------------------------|--|
| MARTEDI' 18 GIUGNO | S. Pertini dalle ore 9.00 alle ore 11.30 CLASSI I-II-III |
| | Don Milani dalle ore 9.00 alle ore 11.30 CLASSI I-II-III |
| MERCOLEDI' 19 GIUGNO | S. Pertini dalle ore 9.00 alle ore 11.30 CLASSI IV-V |
| | Don Milani dalle ore 9.00 alle ore 11.30 CLASSI IV-V |

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

| | |
|-----------------------------|---|
| LUNEDI' 17 GIUGNO | Presso l'Auditorium della scuola, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 |
| MARTEDI' 18 GIUGNO | |
| MERCOLEDI' 19 GIUGNO | |

Per la Scuola SS1° grado, le schede di valutazione saranno prese in consegna dalla prof.ssa Fioretti T., che le distribuirà ai docenti non impegnati negli esami di Stato.

Le schede non ritirate saranno consegnate, a cura dei fiduciari di plesso per la Scuola Primaria e dei docenti incaricati, per la SS 1°G, in plichi, distinti per classe, alla A.A. Area ALUNNI Sig.ra Matacotti F. P., che provvederà alla conservazione e alla consegna postuma.

ADEMPIMENTI

I docenti impegnati negli esami di Stato osserveranno un orario di servizio relativo agli adempimenti degli stessi.

GRUPPI DI LAVORO DOCENTI SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA

| ATTIVITA' | DATA/ ORARIO | DOCENTI IMPEGNATI |
|---|---|---|
| FORMAZIONE DELLE SEZIONI e DELLE CLASSI INIZIALI Verifica degli obiettivi da porsi per gli alunni di 5 anni. Compilazione della scheda di raccordo per gli alunni dell'ultimo anno (passaggio dalla S. Infanzia alla- S. Primaria). | Mercoledì 12/06/2019 Lunedì 17/06/2019 Martedì 18/06/2019 dalle ore 9.00 alle ore 11.00 | Docenti delle attuali classi quinte S.P. Una rappresentanza di insegnanti della S.I. Referenti di Plesso S.I./S.P |
| CURRICOLO Miglioramenti da apportare alle progettazioni, metodologie e alle procedure per il prossimo anno. | Mercoledì 12/06/2019 Lunedì 17/06/2019 Martedì 18/06/2019 dalle ore 11.00 alle ore 12.30 | Teams classi parallele |
| REVISIONE RAV-VERIFICA PDM- REVISIONE PTOF- RENDICONTAZIONE SOCIALE | Mercoledì 12/06/2019 dalle ore 16.00 alle ore 17.30 | Docenti nucleo di valutazione e gruppo qualità |
| CURRICOLO LOCALE Progettazione del curricolo locale. Individuazione di temi di interesse comune per il prossimo anno. | Giovedì 20/06/2019 dalle ore 9.00 alle ore 12.30 | Teams classi parallele |
| INTEGRAZIONE/INCLUSIONE/GLI Piano di integrazione degli alunni DA. Analisi dei PEI. Informazione in entrata sugli alunni di passaggio ai docenti dei segmenti successivi. Informazione sugli alunni DSA e BES iscritti per l'anno in corso. Aggiornamento e consegna PAI. | Venerdì 21/06/2019 dalle ore 9.00 alle ore 12.30 | FS: Giangrande Referenti di Plesso S.I./ S.P. Docenti di Sostegno tutti Referente inclusione Malgieri |
| RENDICONTAZIONE ATTIVITA' DIDATTICHE E PROGETTUALI Esiti della revisione dei percorsi progettuali realizzati. Organizzazione/miglioramento delle attività di recupero e di approfondimento. Feedback sulle visite guidate e uscite e proposte per il prossimo anno. | Lunedì 24/06/2019 Martedì 25/06/2019 dalle ore 9.00 alle ore 12.30 | Tutti i docenti |

| | | |
|---|--|-----------------|
| Piano accoglienza 2019/2020. | | |
| RIORDINO MATERIALI riordino scrivanie, cassetti personali, armadi per consentire un'accurata pulizia delle aule nel periodo estivo. | Giovedì 27/06/2019 Venerdì 28/06/2019 dalle ore 9.00 alle ore 12.30 | Tutti i docenti |

Per ciascuna riunione, si provvederà a redigere apposito verbale, che sarà consegnato alla FS referente PTOF, Prof.ssa Rivetti.

N.B. I docenti dell'Infanzia si coordineranno per far in modo che sia comunque salvaguardata l'attività didattica (a sezioni aperte - quindi suddividendo i bambini tra le altre sezioni) per la sola durata della riunione.

GRUPPI DI LAVORO DOCENTI
SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

| ATTIVITA' | DATA/ ORARIO | DOCENTI IMPEGNATI |
|---|--|--|
| REVISIONE RAV-VERIFICA PDM-REVISIONE PTOF-RENDICONTAZIONE SOCIALE | Mercoledì 12/06/2019 dalle ore 16.00 alle ore 17.30 | Docenti nucleo di valutazione e gruppo qualità |
| CURRICOLO LOCALE Progettazione del curricolo locale. Individuazione di temi di interesse comune per il prossimo anno. | Giovedì 20/06/2019 dalle ore 9.00 alle ore 12.30 | Teams classi parallele (esclusi i docenti impegnati in tali giorni negli esami di stato) |
| INTEGRAZIONE/INCLUSIONE/GLI Piano di integrazione degli alunni DA. Analisi dei PEI. Informazione in entrata sugli alunni di passaggio ai docenti dei segmenti successivi. Informazione sugli alunni DSA e BES iscritti per l'anno in corso. Aggiornamento e consegna PAI. | Venerdì 21/06/2019 dalle ore 9.00 alle ore 12.30 | FS: Doti Referenti di Plesso S.I./ S.P. Docenti di Sostegno tutti (esclusi i docenti impegnati in tali giorni negli esami di stato) |
| RENDICONTAZIONE ATTIVITA' DIDATTICHE E PROGETTUALI Esiti della revisione dei percorsi progettuali realizzati. Organizzazione/miglioramento delle attività di recupero e di approfondimento. Feedback sulle visite guidate e uscite e proposte per il prossimo anno. Piano accoglienza 2019/2020. | Lunedì 24/06/2019 dalle ore 9.00 alle ore 12.30 | Tutti i docenti (ad eccezione dei docenti impegnati negli esami di stato) |
| FORMAZIONE DELLE CLASSI | Martedì 25/06/2019 | Docenti classi quinte S.P. Docenti Italiano e matematica |

| | | |
|---|---|---|
| Applicazione dei criteri di formazione delle classi prime SS1G Analisi situazione didattico-disciplinare alunni in entrata. (Documento di valutazione classe quinte e scheda di raccordo). | dalle ore 9.00 alle ore 12.30 | classi terze in uscita SS1° grado non impegnati nei colloqui di esami Referenti di plesso della S.P. Collaboratori della Dirigente Scolastica. |
| RIORDINO MATERIALI riordino scrivanie, cassetti personali, armadi per consentire un'accurata pulizia delle aule nel periodo estivo. | Giovedì 27/06/2019 Venerdì 28/06/2019 dalle ore 9.30 alle ore 12.00 | Tutti i docenti ad eccezione dei docenti impegnati negli esami di stato) |

CONSEGNA DOCUMENTAZIONE

Al fine di procedere alla verifica delle attività del PTOF a.s. 2017/18 e di compiere tutti gli adempimenti necessari alla chiusura dell'anno scolastico, **entro il 24 giugno 2019**, è prevista la consegna in segreteria della documentazione, secondo quanto di seguito specificato:

| |
|--|
| <p><u>PROGETTI</u></p> <p>I referenti/responsabili dei progetti <u>extracurricolari</u> consegneranno i registri corredati di relazioni, elenchi degli alunni, autorizzazioni e compilati in ogni loro parte, debitamente firmati dai docenti e completi degli argomenti e delle ore effettivamente svolte.</p> |
| <p><u>COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO</u></p> <p>I docenti referenti di Commissione e dei Gruppi di lavoro, attuati durante l'anno, consegneranno una relazione finale sui lavoro svolto, nonché i verbali delle attività espletate durante le riunioni.</p> |
| <p><u>FUNZIONI STRUMENTALI</u></p> <p>I docenti con incarico di Funzione Strumentale al PTOF di Istituto devono consegnare una relazione dell'attività svolta per la rendicontazione ai Collegio dei Docenti. Si sottolinea <u>l'importanza di consegnare i prodotti realizzati durante l'anno oltre il cartaceo anche in formato digitale</u>. Si raccomanda inoltre di RISPETTARE LA SCADENZA INDICATA per garantire un ordinato svolgimento delle procedure di chiusura delle attività curricolari ed extracurricolari e la loro archiviazione. Non saranno presi in considerazione, ai fini della liquidazione dei relativi compensi le attività non dichiarate entro il suddetto termine, vista la necessità di comunicare gli importi a chi di dovere ai fini della liquidazione.</p> |
| <p><u>SITUAZIONE AULE, LABORATORI ED AULE SPECIALI</u></p> <p>I docenti responsabili di aule laboratori ed aule speciali, dovranno presentare all'Ufficio amministrativo una relazione sullo stato degli stessi e su interventi di manutenzione necessari. Per i beni in dotazione nei rispettivi Laboratori e biblioteca di settore, dovranno essere segnalati i beni non più utilizzabili in quanto fuori uso, obsoleti o tecnicamente superati per l'eventuale scarico dall'inventario o per una riparazione.</p> |
| <p><u>SICUREZZA</u></p> <p>Ogni ASPP, dopo specifico sopralluogo con i collaboratori scolastici, stenderà, entro il 24 giugno</p> |

2019 una relazione sui rischi, indicando:

- gli arredi pericolosi o obsoleti da segnalare al Comune;
- l'elenco delle eventuali situazioni in mancata sicurezza nei Plessi;
- l'elenco del materiale mancante o scaduto nella cassetta del pronto soccorso, necessarie ai Plessi per il prossimo anno scolastico.

La relazione deve essere trasmessa in segreteria all'AA Matacotti P. entro **il 24/06/2019**.

L'RSPP, dopo aver preso visione delle segnalazione dei referenti procederà all'eventuale aggiornamento del D.V.R. di ogni Plesso e a segnalare alla Dirigente gli interventi da richiedere agli Enti Locali entro il **27 giugno 2019**.

MATERIALE PER ARCHIVIAZIONE

I referenti di tutti i plessi provvederanno, inoltre, a consegnare agli A.A. addetti i registri delle firme dei docenti. I collaboratori scolastici provvederanno alla rimozione dall'albo di tutte le comunicazioni e alla loro custodia in una cartellina, su cui sarà affisso un'etichetta con il contenuto e il plesso di provenienza.

Detto materiale sarà consegnato da ciascun fiduciario alla Prof.ssa De Sena A. che provvederà a consegnarlo all'ufficio di segreteria.

CONSEGNA AGENDA PROGRAMMAZIONE E REGISTRI DI CLASSE

-S. dell'Infanzia.

La consegna, **entro il 3 luglio 2019**, sarà curata dalle referenti dei due plessi, che provvederanno a verificare la corretta compilazione del registro in ogni sua parte e a consegnarli ai collaboratori della DS per la successiva archiviazione

-Scuola primaria

La consegna, **entro il 25 giugno 2019**, sarà curata dalle referenti dei due plessi, che provvederanno a verificare la corretta compilazione del registro in ogni sua parte e a consegnarli ai collaboratori della DS per la successiva archiviazione

VALORIZZAZIONE DEL MERITO DOCENTE

Con successiva circolare, saranno fornite le indicazioni relative:

- alle modalità di compilazione,
 - al termine di presentazione del modulo di autovalutazione
- per l'accesso al bonus premiale, che sarà reso disponibile sul sito web dell'istituzione scolastica.

GLH

MERCOLEDI' 26 giugno 2019, ore 9.0 . Seguirà apposita convocazione con ordine del giorno.

COLLEGIO DEI DOCENTI

**MERCOLEDI' 26 giugno 2019, ore 10.30 (data orientativa e suscettibile di variazione)
Seguirà apposita convocazione con ordine del giorno.**

COMITATO DI VALUTAZIONE-DOCENTI IN ANNO DI FORMAZIONE E PROVA

Si richiama integralmente la propria circolare Prot. 2347 II.7 del 24.05.2019. **Seguirà apposita convocazione con ordine del giorno.**

FERIE-INDIRIZZI ESTIVI

Le SS LL dovranno presentare, presso l'ufficio di segreteria, **entro il 20 giugno 2019**, utilizzando il modello disponibile presso il front office, la richiesta dei periodo di ferie e festività di cui intendono fruire durante la sospensione delle attività didattiche (dal 01/07/2019 ai 31/08/2019). Si ricorda che i giorni di festività sopresse sono 4 e vanno goduti entro l'anno scolastico a cui si riferiscono (entro il 31/08/2019).

Nella richiesta dovrà essere comunicato il domicilio ed il relativo numero telefonico o altro recapito dove, in caso di necessità, poter essere immediatamente rintracciati.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Ione Renga

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, c.2, D. Lgs. n. 39/1993)