



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALDO MORO"

Scuola Infanzia, Primaria e S.S.1°

Via R. Viviani n° 2 Maddaloni, CE – tel. 0823/ 435949 – fax 0823/ 402625 – C.F. 93086020612

PEC: ceic8av00r@pec.istruzione.it

e-mail: ceic8av00r@istruzione.it www.aldomoromaddaloni.edu.it

Prot. n.2756 VIII.1

Maddaloni, 25.6.2019

**Ai Sigg. DOCENTI ESPERTI/TUTOR –
PON COMPETENZE DI BASE-
PON ORIENTAMENTO
PON SPORT DI CLASSE
PON CITTADINANZA GLOBALE
ATTI- ALBO
SITO WEB**

OGGETTO: OPERAZIONI CHIUSURA MODULI PON.

Al fine di attendere alle operazioni di chiusura dei moduli dei vari Pon attivati e realizzati dalla nostra scuola, si invitano le SSLL in indirizzo a perfezionare lo stato documentale dell'intervento formativo loro assegnato. Detto stato risulta corretto solo se rispetta i seguenti controlli:

- Il Modulo è stato correttamente avviato;
- Le ore di Formazione inserite in calendario sono state erogate correttamente;
- Tutte le lezioni sono state compilate
- Il numero di presenze corretto [Controllo effettuato sui dati inseriti alla voce Classe > Gestione presenze]
- I questionari/schede di osservazione ex ante e post sono stati inoltrati
- Le valutazioni curriculari ante e post sono state tutte compilate

Si rammenta che, al termine delle lezioni, le funzioni di chiusura richiedono propedeuticamente il completamento di **tutte le attività dell'area "documentazione e ricerca"**, ossia: compilazione delle schede di osservazione iniziale e finale, le valutazioni curriculari ante e post e gli indicatori di progetto (giorni scolastici previsti ed effettivamente frequentati dallo studente durante il corso, giorni con entrata in ritardo e giorni con uscita anticipata, si riferiscono al percorso *curricolare* di ogni allievo).

I tutor dei moduli provvederanno quindi a consegnare in segreteria:

- una dichiarazione di completo svolgimento di tutte le operazioni propedeutiche alla chiusura del modulo
- tutta la documentazione prodotta durante lo svolgimento del proprio modulo (domande di iscrizione degli alunni, informativa privacy, permessi per uscite didattiche, fogli firme, etc).

In occasione dell'avvio del nuovo anno scolastico, è prevista, per tutti i percorsi PON svolti durante l'anno scolastico 2018/19, una manifestazione finale con la partecipazione delle autorità locali, durante la quale saranno consegnati agli alunni gli attestati conseguiti e si proietterà quanto realizzato e/o svolto nel corso dello svolgimento dei moduli formativi. Pertanto, si invitano tutor ed esperti a rendicontare l'attività svolta attraverso la realizzazione di un breve video ovvero attraverso una breve performance degli alunni.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Ione Renga

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma2 del Decreto Legislativo n. 39/1993

