|  |
| --- |
| **P.D.P.**  **PIANO DIDATTICO PERSONALIZZATO**   * Per allievi con Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA-Legge 170/2010) * Per allievi con altri Bisogni Educativi Speciali (BES-Dir. Min. 27/12/2012; C.M. n. 8 del 6/03/2013)   **A.S. ……………………….** |

**ALUNNO/A**:

**SCUOLA:** I.C. “Aldo Moro” Maddaloni

**COORDINATORE DI CLASSE/TEAM**:\_

**CLASSE**:

**REFERENTE/I DSA/BES:**

La compilazione del PDP viene effettuata **dopo un periodo di osservazione dell’allievo e comunque entro 3 mesi dall’inizio dell’anno scolastico ed in tempo utile per gli adempimenti degli Esami di Stato qualora la diagnosi venga prodotta come da normativa regionale entro il 15 febbraio per gli anni terminali.** Il PDP è deliberato dal Consiglio di classe/Team, firmato dal Dirigente Scolastico, dai docenti e dalla famiglia (e dall’allievo qualora si ritenga opportuno).

**SEZIONE A (comune a tutti gli allievi con DSA e altri BES)**

**Dati Anagrafici e Informazioni Essenziali di Presentazione dell’Allievo**

NOME

COGNOME

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA

NAZIONALITÀ

CLASSE FREQUENTATA SEZIONE

EVENTUALI NON AMMISSIONI ALLA CLASSE SUCCESSIVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

EVENTUALI ALTRE SCUOLE DI PROVENIENZA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ALTRE INFORMAZIONI DI TIPO ANAGRAFICO O GENERALE:[[1]](#footnote-1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DATI AVVIO ELABORAZIONE DEL PDP**

Delibera del Consiglio di Classe o del Team in data

Eventuali Aggiornamenti e revisioni in data

**ALUNNA/O CON**

Diagnosi clinica DSA o BES

Redatta il

Ente/professionista

CODICI E DEFINIZIONE DISTURBO

Relazione Clinica

Redatta il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ente/professionista \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CONCLUSIONI RELAZIONE (in sintesi) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Gli insegnanti rilevano la necessità di stendere un PDP poiché ritengono che l’alunno abbia dei Bisogni Educativi Speciali nell’area (barrare le voci di interesse)

* Attentiva
* Linguistica
* Cognitiva
* Comportamentale e/o relazionale
* Motorio/prassica
* Sociale/culturale/economica.

La segnalazione delle difficoltà dell’alunno da parte della scuola attuale/precedente è stata inoltrata alla famiglia in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e rispetto ad essa:

* è ancora in corso l’iter diagnostico
* non sono stati diagnosticati disturbi né difficoltà particolari
* la famiglia non ha proceduto con l’iter diagnostico.

Se sono in corso o sono stati effettuati interventi riabilitativi (logopedia, supporto psicopedagogico, riabilitazione neuropsicologica…) si indichi dove:

* in corso presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* effettuati presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ALTRE OSSERVAZIONI UTILI (evinte da lettura di relazioni, diagnosi o PDP precedenti): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# SEZIONE B PARTE I

# (allievi con DSA e BES con diagnosi o relazione clinica o discussione del Consiglio di Classe)

## DESCRIZIONE DEGLI ASPETTI COGNITIVI E CORPOREI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DIAGNOSI**  **SPECIALISTICA[[2]](#footnote-2)**  (dati rilevabili, se presenti, nella diagnosi) | **OSSERVAZIONE IN CLASSE**  (dati rilevati direttamente dagli insegnanti) | | | | |
| **LETTURA** | | | | | |
| ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. | **VELOCITÀ** | * Molto lenta * Lenta * Scorrevole | | | |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………........ | **CORRETTEZZA** | * Parzialmente Adeguata * Non adeguata (ad esempio confonde/inverte/sostituisce omette lettere o sillabe) | | | |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….... | **COMPRENSIONE** | * Scarsa * Essenziale * Globale * Completa-analitica | | | |
| **SCRITTURA** | | | | | |
| ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………… | **SOTTO**  **DETTATURA**   * Sa copiare alla lavagna * Ha difficoltà a copiare alla lavagna * Non sa copiare alla lavagna | * Corretta * Poco corretta * Scorretta | | | |
| **TIPOLOGIA ERRORI** | | | |
| * Fonologici (ortografia fonologica) * Non fonologici (ortografia non fonologica) * Fonetici (raddoppiamenti e accenti) | | | |
| ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………….... | **PRODUZIONE AUTONOMA** | **ADERENZA CONSEGNA** | | | |
| Spesso | Talvolta | Mai |
| **CORRETTA STRUTTURA**  **MORFO-SINTATTICA** | | | |
| Spesso | Talvolta | Mai |
| **CORRETTA STRUTTURA TESTUALE**  (narrativo, descrittivo, regolativo …) | | | |
| Spesso | Talvolta | Mai |
| **CORRETTEZZA ORTOGRAFICA** | | | |
| Adeguata | Parziale | Non adeguata |
| **USO PUNTEGGIATURA** | | | |
| Adeguata | Parziale | Non adeguata |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GRAFIA** | | | | | | |
| ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………............................... | **Generalmente scrive in:**   * Stampato minuscolo * Stampato maiuscolo * Corsivo | | | | | |
| **LEGGIBILITÀ** | | | | | |
| Sì | Poco | | No | | |
| **TRATTO** | | | | | |
| Premuto | Leggero | | Ripassato | | Incerto |
| **CALCOLO** | | | | | | |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | Difficoltà visuospaziali (es: incolonnamento) | spesso | talvolta | | mai | |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | Recupero di fatti numerici (es: tabelline) | raggiunto | parziale | | non  raggiunto | |
| ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | Automatizzazione dell’algoritmo procedurale (es: calcolo scritto) | raggiunto | parziale | | non  raggiunto | |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………............................................................................................................ | Errori di processamento numerico (negli aspetti cardinali e ordinali, e nella corrispondenza tra numero e quantità) | spesso | talvolta | | mai | |
| ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | Uso di strategie nel calcolo a mente | adeguato | parziale | | non  adeguato | |
| ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | Capacità di problem solving | adeguata | parziale | | non  adeguata | |
| ………………………………………………………………………………………………………………………………………………........... | Comprensione del testo di un problema | adeguata | parziale | | non  adeguata | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ALTRE CARATTERISTICHE DEL PROCESSO DI APPRENDIMENTO** | | | |
| **DATI RILEVABILI SE PRESENTI NELLA DIAGNOSI** | **OSSERVAZIONE IN CLASSE**  **DATI RILEVABILI TRAMITE OSSERVAZIONI SPONTANEE, SCHEDE OSSERVATIVE, PROVE D’INGRESSO, VERIFICHE** | | |
| **LIVELLO COGNITIVO (dati WISC)**  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |  | | |
| **FUNZIONI ESECUTIVE** | | | |
| * difficoltà di pianificazione * difficoltà di inibizione stimoli esterni * scarsa flessibilità | * difficoltà di pianificazione * difficoltà di inibizione stimoli esterni * scarsa flessibilità * **sono punti di forza** (precisare se pianificazione, inibizione degli stimoli esterni o la flessibilità) | | |
| **PROPRIETÀ LINGUISTICA (morfosintassi e lessico)** | | | |
| .............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. | * difficoltà nella strutturazione della frase * difficoltà nel reperimento lessicale * incertezze nell’esposizione orale * **è un punto di forza** | | |
| **USO FUNZIONALE DELLA COMUNICAZIONE** | | | |
| .............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. | * difficoltà nel rispetto dei turni di parola * difficoltà nell’intervenire in modo coerente al contesto * sa intervenire rispettando i turni * sa intervenire con coerenza rispetto al contesto | | |
| **MEMORIA** | | | |
| Difficoltà in:   * memoria breve termine /di lavoro * memoria a lungo termine   …………………………………………………………………………………………….... | * lieve difficoltà nel memorizzare formule, strutture grammaticali, algoritmi (tabelline, nomi, date …) * difficoltà nel memorizzare sequenze e procedure * **È un punto di forza** | | |
| **ATTENZIONE** | | | |
| ....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... ........................................................................ | * Difficoltà attentive riguardo a (sottolinea le aree interessate):   - orientamento  - selettività  - durata  - capacità  - controllo   * **È un punto di forza** | | |
| **AFFATICABILITÀ** | | | |
| * Rilevata □ Non rilevata | Sì | Poco | No |
| **METODO DI LAVORO E APPROCCIO METACOGNITIVO** | | | |
| * Efficace * Non efficace * Rigido * Necessità di guida /sollecitazioni/stimolazioni * Difficoltà relativamente a tutte le materie/contesti * **Solo in alcune materie/contesti** | | | |
| * AREA MOTORIO PRASSICA | | | |
| * difficoltà di esecuzione * difficoltà di pianificazione * difficoltà di programmazione e progettazione * **nessuna difficoltà** * **è un punto di forza** | | | |
| **ASPETTI VISUO-SPAZIALI** | | | |
| * difficoltà nell’orientamento dx/sx * difficoltà nell’organizzazione del foglio * difficoltà nell’organizzazione dei materiali (di gioco/scolastici) * **nessuna difficoltà** | | | |

# SEZIONE B - PARTE II

*Quanto segue è frutto delle osservazioni del Team/Consiglio di Classe nel primo periodo dell’anno scolastico e negli anni precedenti di scolarizzazione, anche alla luce della documentazione pedagogico/didattica pregressa.*

## DESCRIZIONE DEGLI ASPETTI COGNITIVI E CORPOREI

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OSSERVAZIONE IN CLASSE**  (dati rilevati direttamente dagli insegnanti) | | | | | | | | |
| **LETTURA** | | | | | | | | |
| **VELOCITÀ** | * Molto lenta * Lenta * Scorrevole | | | | | | | |
| **CORRETTEZZA** | * Parzialmente Adeguata * Non adeguata (ad esempio confonde/inverte/sostituisce/ omette lettere o sillabe) | | | | | | | |
| **COMPRENSIONE** | * Scarsa * Essenziale * **Globale** * Completa-analitica | | | | | | | |
| **SCRITTURA** | | | | | | | | |
| **SOTTO**  **DETTATURA**   * Sa copiare alla lavagna * Ha difficoltà a copiare alla lavagna * Non sa copiare alla lavagna | * Corretta * Parzialmente corretta * Scorretta | | | | | | | |
| **TIPOLOGIA ERRORI** | | | | | | | |
| * Fonologici (ortografia fonologica) * Non fonologici (ortografia non fonologica) * Fonetici (raddoppiamenti e accenti) | | | | | | | |
| **PRODUZIONE AUTONOMA** | **ADERENZA CONSEGNA** | | | | | | | |
| Spesso | | Talvolta | | | Mai | | |
| **CORRETTA STRUTTURA**  **MORFO-SINTATTICA** | | | | | | | |
| Spesso | | Talvolta | | | Mai | | |
| **CORRETTA STRUTTURA TESTUALE** (narrativo, descrittivo, regolativo …) | | | | | | | |
| Spesso | | Talvolta | | | Mai | | |
| **CORRETTEZZA ORTOGRAFICA** | | | | | | | |
| Adeguata | | Parziale | | | Non adeguata | | |
| **USO PUNTEGGIATURA** | | | | | | | |
| Adeguata | | Parziale | | | Non adeguata | | |
| **GRAFIA** | **LEGGIBILITÀ** | | | | **TRATTO** | | |
| **Generalmente scrive in:**   * stampato minuscolo * stampato maiuscolo * corsivo | * Sì * Poco * No | | | | * Premuto * Leggero * Ripassato * Incerto | | |
| **CALCOLO** | | | | | | | |
| Difficoltà visuospaziali (es: incolonnamento) | | spesso | | talvolta | | | mai |
| Recupero di fatti numerici (es: tabelline) | | raggiunto | | parziale | | | non raggiunto |
| Automatizzazione dell’algoritmo procedurale (es: calcolo scritto) | | raggiunto | | parziale | | | non raggiunto |
| Errori di processamento numerico (negli aspetti cardinali e ordinali e nella corrispondenza tra numero e quantità) | | spesso | | talvolta | | | mai |
| Uso di strategie nel calcolo a mente | | adeguato | | parziale | | | non adeguato |
| Capacità di problem solving | | adeguata | | parziale | | | non adeguata |
| Comprensione del testo di un problema | | adeguata | | parziale | | | non adeguata |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **OSSERVAZIONE IN CLASSE**  **DATI RILEVABILI TRAMITE OSSERVAZIONI SPONTANEE, SCHEDE OSSERVATIVE, PROVE D’INGRESSO, VERIFICHE** | | | | |
| **FUNZIONI ESECUTIVE** | | | | |
| * difficoltà di pianificazione * difficoltà di inibizione stimoli esterni * scarsa flessibilità * **sono punti di forza** (precisare se pianificazione, inibizione degli stimoli esterni o la flessibilità) | | | | |
| **PROPRIETÀ LINGUISTICA** | | | | |
| * difficoltà nella strutturazione della frase * incertezze nel reperimento lessicale * incertezze nell’esposizione orale * **è un punto di forza** | | | | |
| **USO FUNZIONALE DELLA COMUNICAZIONE** | | | | |
| * difficoltà nel rispetto dei turni di parola * difficoltà nell’intervenire in modo coerente al contesto * sa intervenire rispettando i turni * sa intervenire con coerenza rispetto al contesto | | | | |
| **MEMORIA** | | | | |
| * difficoltà nel memorizzare formule, strutture grammaticali, algoritmi (tabelline, nomi, date…) * difficoltà nel memorizzare sequenze e procedure * **è un punto di forza** | | | | |
| **ATTENZIONE** | | | | |
| * difficoltà attentive riguardo a (sottolinea le aree interessate)   + orientamento   + selettività   + durata/capacità   + controllo * **è un punto di forza** | | | | |
| **AFFATICABILITÀ** | | | | |
| Rilevata | Non rilevata | Si | Poco | No |
| **METODO DI LAVORO E APPROCCIO METACOGNITIVO** | | | | |
| * Efficace * Non efficace * Rigido * Necessità di guida /sollecitazioni/stimolazioni * Difficoltà relativamente a tutte le materie/contesti * Solo in alcune materie/contesti | | | | |
| **AREA MOTORIO PRASSICA** | | | | |
| * difficoltà di esecuzione * difficoltà di pianificazione * difficoltà di programmazione e progettazione * nessuna difficoltà * **è un punto di forza** | | | | |
| **ASPETTI VISUO- SPAZIALI** | | | | |
| * difficoltà nell’orientamento dx/sx * difficoltà nell’organizzazione del foglio * difficoltà nell’organizzazione dei materiali (di gioco/scolastici) * solo in alcune materie/contesti * nessuna difficoltà | | | | |

**SEZIONE C PARTE I (COMUNE A TUTTI GLI ALLIEVI BES, COMPRESI QUELLI CON DSA)**

**DESCRIZIONE DEGLI ASPETTI LEGATI ALLA PARTECIPAZIONE SOCIALE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AUTONOMIE** | | |
| **AREE** | **PRESENTA CRITICITÀ** | **HA ABILITÀ RESIDUE O È UN PUNTO DI FORZA** |
| **Autonomia personale** | * gestione abbigliamento * autonomia in mensa * autonomia in igiene personale | * gestione abbigliamento * autonomia in mensa * autonomia in igiene personale |
| **Autonomia di lavoro** | * necessita di guida continua * necessita di sollecitazioni per attivarsi /restare sul compito | * autonomo |
| **Autonomia scolastica** | * difficoltà a gestire spazi e tempi della scuola * difficoltà nel gestire diario e materiale scolastico (disordine, incuria e dimenticanze) * non esegue i compiti assegnati o lo fa parzialmente | * sa gestire spazi e tempi della scuola * sa gestire diario e materiale scolastico (disordine, incuria e dimenticanze) * esegue i compiti assegnati o lo fa parzialmente |
| **MOTIVAZIONE** | | |
| **Partecipazione attività di gruppo/classe** | * passivo * selettivo * isolato * tende a disturbare | * Collaborativo * attivo * esecutore ma non passivo |
| **Interessi** | * ristretti e rigidi * solo alcune materie/attività * selettivi * aggreganti | * interessi vari e flessibili * si applica a tutte le attività * interessi: ………………………   …………………………………....  …………………………………….. |
| **Tolleranza alla frustrazione ed errore** | * in caso di situazioni frustranti può dar luogo a condotte problematiche (rabbia/oppositivo/provocatorio) * non riconosce /ammette i propri errori * non si interessa agli errori che commette * non è consapevole degli errori che commette | * sa tollerare frustrazioni ed errori |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ASPETTI SOCIO-AFFETTIVI** | | |
| **AREE** | **PRESENTA CRITICITÀ** | **HA ABILITÀ RESIDUE O È UN PUNTO DI FORZA** |
| **RAPPORTI CON GLI ADULTI** | * tende all’oppositività * tende alla sfida * necessita di gratificazioni e/o rassicurazioni continue * tende a polemizzare * non chiede aiuto all’adulto | * rapporti positivi * sensibile alla gratificazione * disponibile al dialogo * sa chiedere aiuto |
| **RAPPORTI CON I PARI** | * offensivo * aggressivo * fastidioso/invadente * polemico * non è empatico * non accetta critiche * si isola * molto selettivo con i pari * facilmente manipolabile da altri * leader negativo (anche potenziale) | * sensibile * disponibile ad aiutare gli altri * attento a chi è più debole * disponibile ad adattarsi positivamente al gruppo * elemento positivo nel gruppo |
| **AUTOREGOLAZIONE EMOZIONALE** | * dopo una situazione di disagio non riesce ad autoregolarsi * necessita della mediazione dell’adulto per gestire situazioni conflittuali * manifesta disagi emotivi | * riesce ad autoregolarsi in tempi brevi anche in caso di situazioni di disagio * sa gestire autonomamente situazioni conflittuali * accetta la mediazione dell’adulto |
| **ABILITÀ LUDICHE** | * presenta comportamenti disturbanti * assenza di iniziativa autonoma * ripetitivo * caotico | * partecipa in modo adeguato alle attività ludiche |

**DESCRIZIONE DI ALTRI ASPETTI SIGNIFICATIVI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEGIE UTILIZZATE DALL’ALUNNO NELLO STUDIO** | | |
| Sottolinea, identifica parole-chiave … | Autonomo | Da potenziare |
| Costruisce schemi, mappe o diagrammi | Autonomo | Da potenziare |
| Utilizza strumenti informatici (computer, correttore ortografico, software …) | Autonomo | Da potenziare |
| Usa strategie di memorizzazione (immagini, colori, riquadrature …) | Autonomo | Da potenziare |
| Accetta l’uso di strumenti compensativi e dispensativi? | * Sì * Sì, ma si preoccupa del giudizio altrui * Li usa malvolentieri * No * Sinora non li ha usati | |
| **APPRENDIMENTO DELLE LINGUE STRANIERE** | | |
| * Pronuncia difficoltosa * Difficoltà di acquisizione degli automatismi grammaticali di base * Difficoltà nella scrittura * Difficoltà nell’acquisizione di nuovo lessico * Notevoli differenze tra comprensione del testo scritto e orale * Notevoli differenze tra produzione scritta e orale * Non mostra particolari difficoltà almeno per il momento in (sottolinea): * prima lingua straniera * seconda lingua straniera * Altro: | | |

# SEZIONE D - PATTO EDUCATIVO

**PARTE I – STRATEGIE INCLUSIVE ADOTTATE PER LA CLASSE (indicare quelle di maggior interesse per l’alunno/a)[[3]](#footnote-3)**

**Per raggiungere il successo formativo dell’alunno è necessario**

* Promuovere l’autonomia personale e sociale
* Sensibilizzare la classe alle diversità come risorsa e accettazione dell’altro
* Valorizzare lo stile di apprendimento di ogni alunno
* Porre particolare attenzione alla qualità e alla gestione stessa dei rinforzi

**Organizzazione dell’ambiente e procedure comportamentali**

* Porre particolare attenzione all’introduzione di routine scolastiche
* Predisporre l’ambiente nel quale viene inserito lo studente in modo tale da ridurre al minimo le fonti di distrazione (compresa la posizione in classe dell’alunno stesso)
* Condividere con la classe regole sociali di convivenza e sistemi di rinforzo
* Definire compiti sociali con turnazione
* Promuovere l’attività di autovalutazione e di autoregolazione emozionale

**Strategie didattico-educative**

* Privilegiare l’apprendimento dall’esperienza
* Privilegiare la tecnica del cooperative learning nelle sue diverse forme
* Applicare la didattica laboratoriale
* Fare ricorso al tutoring fra pari
* Utilizzare tempi di lavoro brevi e/o con piccole pause
* Adottare strategie di lavoro per sotto-obiettivi
* Svolgere attività particolari sulla comprensione e l’esecuzione delle consegne
* Utilizzare testi o informazioni ad alta leggibilità
* Controllare che i compiti e tutte le comunicazioni alle famiglie siano trascritti correttamente
* Promuovere processi metacognitivi
* Favorire la verbalizzazione da parte dell’alunno delle procedure utilizzate e per verificare l’avvenuta comprensione di compiti e consegne
* Offrire anticipatamente schemi grafici relativi all'argomento di studio per orientare l'alunno nella discriminazione delle informazioni essenziali
* Utilizzare nel processo di apprendimento le opportunità offerte da strumenti informatici e tecnologici

**Strategie valutative generali**

* Valorizzare il processo di apprendimento dell’allievo e non valutare solo il prodotto/risultato; valutare per “dare valore” all’allievo e al suo percorso
* Considerare gli aspetti emotivi connessi ai processi valutativi
* Rassicurare gli allievi circa le conseguenze delle valutazioni

**Metodologie e/o strategie specifiche**

* Didattica montessoriana
* Metodo Feuerstein
* Didattica metacognitiva
* Token economy
* Programma Start
* Flipped Classroom
* Strategie relazionali (role playing, circle time)
* Strategie di gestione delle contingenze in presenza di gravi comportamenti problema (time out …)
* Didattica inclusiva
* Strategie di approccio mnemonico

# PARTE II DIDATTICA E VALUTAZIONE DISCIPLINARE PERSONALIZZATA

*Nella compilazione si considerino solo le discipline che necessitano di individualizzazione/personalizzazione*

*RIPORTARE NELLA CASELLA IL CODICE DELL’INTERVENTO*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DISCIPLINA** | **STRUMENTI COMPENSATIVI** | **EVENTUALI MISURE DISPENSATIVE**  **(P = IN PARTE)** | **TEMPI AGGIUNTIVI (SÌ O NO?)** | **STRATEGIE PER GESTIRE EMOZIONI E COMPORTAMEN=TI E LA MOTIVAZIONE** | **CRITERI VALUTATIVI** |
| ITALIANO |  |  |  |  |  |
| TECNOLOGIA |  |  |  |  |  |
| ARTE |  |  |  |  |  |
| STORIA/ GEOGRAFIA |  |  |  |  |  |
| L.STRANIERE |  |  |  |  |  |
| SCIENZE |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***STRUMENTI COMPENSATIVI (legge 170/10 e linee guida 12/07/11)*** |
|  | *Utilizzo di computer e tablet (possibilmente con stampante)* |
|  | *Utilizzo di programmi di video-scrittura con correttore ortografico (possibilmente vocale) e con tecnologie di sintesi vocale (anche per le lingue straniere)* |
|  | *Utilizzo di risorse audio (file audio digitali, audiolibri…).* |
|  | *Utilizzo del registratore digitale o di altri strumenti di registrazione per uso personale* |
|  | *Utilizzo di ausili per il calcolo (tavola pitagorica, linee dei numeri…) ed eventualmente della calcolatrice con foglio di calcolo* |
|  | *Utilizzo di schemi, tabelle, mappe e diagrammi di flusso come supporto durante compiti e verifiche scritte* |
|  | *Utilizzo di formulari e di schemi e/o mappe delle varie discipline scientifiche come supporto durante compiti e verifiche scritte* |
|  | *Utilizzo di mappe e schemi durante le interrogazioni, eventualmente anche su supporto digitalizzato (presentazioni multimediali), per facilitare il recupero delle informazioni* |
|  | *Utilizzo di dizionari digitali (cd rom, risorse on line)* |
|  | *Utilizzo di software didattici e compensativi (free e/o commerciali)* |
|  | *Utilizzo di testi ad alta leggibilità – testi di didattica inclusiva* |
|  | *Uso di supporti attentivi come segnariga, temporizzatori …* |
|  | *Utilizzo di supporti visivi e scritti per fornire indicazioni operative per autoregolarsi* |
|  | *Utilizzo di forbici, righelli , squadre o altro materiale con impugnatura facilitante* |
|  | *Utilizzo di quaderni con facilitatori di scrittura (quaderni per disgrafia, diari più grandi, tabelle …)* |
|  | *Utilizzo di supporti visivi e scritti per fornire indicazioni operative su come organizzare banco e spazi* |
|  | *Utilizzo di mappe, schemi, tutorial cartacei ma anche di tipo informatico per ricordare procedure di risoluzione di compiti* |

***NB:*** *In caso di* ***esame di stato****, gli* ***strumenti adottati*** *andranno indicati nella* ***riunione preliminare per l’esame conclusivo del primo ciclo*** *in cui il Consiglio di Classe dovrà indicare modalità, tempi e sistema valutativo previsti*

|  |  |
| --- | --- |
| ***EVENTUALI MISURE DISPENSATIVE (legge 170/10 e linee guida 12/07/11)***  ***E INTERVENTI DI INDIVIDUALIZZAZIONE*** | |
| ***D1*** | *Dispensa dalla lettura ad alta voce in classe* |
| ***D2*** | *Dispensa dall’uso dei quattro caratteri di scrittura nelle prime fasi dell’apprendimento* |
| ***D3*** | *Dispensa dall’uso del corsivo e dello stampato minuscolo* |
| ***D4*** | *Dispensa dalla scrittura sotto dettatura di testi e/o appunti* |
| ***D5*** | *Dispensa dal ricopiare testi o espressioni matematiche dalla lavagna* |
| ***D6*** | *Dispensa dallo studio mnemonico delle tabelline, delle forme verbali, delle poesie* |
| ***D7*** | *Dispensa dall’utilizzo di tempi standard* |
| ***D8*** | *Dispensa da un eccessivo carico di compiti con riadattamento e riduzione delle pagine da studiare, senza modificare gli obiettivi formativi* |
| ***D9*** | *Dispensa parziale dallo studio della lingua straniera in forma scritta, che verrà valutata in percentuale minore rispetto all’orale non considerando errori ortografici e di spelling* |

|  |  |
| --- | --- |
| ***STRATEGIE PER GESTIRE EMOZIONI, COMPORTAMENTI E LA MOTIVAZIONE*** | |
| ***S1*** | *Per rafforzare le autonomie, utilizzare supporti visivi e scritti per fornire indicazioni operative* |
| ***S2*** | *Dare dei modelli esecutivi (visivi, scritti, per imitazione, per esplicitazione)* |
| ***S3*** | *Scrivere dei promemoria da mettere sul banco dell’alunno o su libri o diari* |
| ***S4*** | *Aumentare gradualmente il tempo di applicazione ad un’attività* |
| ***S5*** | *Promuovere dei brevi momenti di distacco dal compito in cui l’alunno può svolgere attività gratificanti* |
| ***S6*** | *Somministrare rinforzi nell’immediato del comportamento adeguato emesso* |
| ***S7*** | *Usare gli interessi dell’alunno come rinforzo o dopo un’attività impegnativa o per premiare un raggiungimento degli obiettivi* |
| ***S8*** | *Informare frequentemente e in modo preciso l’alunno su come sta svolgendo e come si sta comportando soprattutto rispetto agli obiettivi da raggiungere* |
| ***S9*** | *Utilizzare rinforzi diversificati* |

|  |  |
| --- | --- |
| ***CRITERI VALUTATIVI*** | |
| ***V1*** | *Predisporre verifiche scritte scalari, accessibili, brevi, strutturate* |
| ***V2*** | *Facilitare la decodifica della consegna e del testo* |
| ***V3*** | *Controllare la gestione del diario (corretta trascrizione di compiti/avvisi e della loro comprensione)* |
| ***V4*** | *Introdurre prove informatizzate e supporti tecnologici* |
| ***V5*** | *Programmare tempi più lunghi per l’esecuzione delle prove (sino al 30% in più)* |
| ***V6*** | *Programmare e concordare con l’alunno le verifiche* |
| ***V7*** | *Prevedere verifiche orali a compensazione di quelle scritte (soprattutto per la lingua straniera) ove necessario* |
| ***V8*** | *Fare usare strumenti e mediatori didattici nelle prove sia scritte sia orali* |
| ***V9*** | *Accordarsi su modalità e tempi delle verifiche scritte con possibilità di utilizzare supporti multimediali* |
| ***V10*** | *Accordarsi su tempi e su modalità delle interrogazioni* |
| ***V11*** | *Accordarsi su modalità e tempi delle verifiche scritte con possibilità di utilizzare supporti multimediali* |
| ***V12*** | *Nelle verifiche scritte, riduzione e adattamento del numero degli esercizi senza modificare gli obiettivi formativi* |
| ***V13*** | *Nelle verifiche scritte, utilizzo di domande a risposta multipla e (con possibilità di completamento e/o arricchimento con una discussione orale); riduzione al minimo delle domande a risposte aperte* |
| ***V14*** | *Lettura delle consegne degli esercizi e/o fornitura, durante le verifiche, di prove su supporto digitalizzato leggibili dalla sintesi vocale* |
| ***V15*** | *Parziale sostituzione o completamento delle verifiche scritte con prove orali consentendo l’uso di schemi riadattati e/o mappe durante l’interrogazione* |
| ***V16*** | *Valorizzare il contenuto nell’esposizione orale, tenendo conto di eventuali difficoltà espositive* |
| ***V17*** | *Valutazione dei procedimenti e non dei calcoli nella risoluzione dei problemi* |
| ***V18*** | *Valutazione del contenuto e non degli errori ortografici negli elaborati* |

**PARTE III - Accordi con la famiglia e lo studente:[[4]](#footnote-4)**

**Nelle attività di studio a casa l’allievo**:

* è seguito da un Tutor nelle discipline: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* con cadenza: □ quotidiana □ bisettimanale □ settimanale □ quindicinale
* è seguito da familiari
* utilizza strumenti compensativi
* utilizza strumenti dispensativi **(tenendo conto che per gli alunni non DSA dovranno essere gradualmente estinti in vista degli Esami di Stato che non li prevedono)**

**Strumenti da utilizzare nel lavoro a casa**

* strumenti informatici (pc, videoscrittura con correttore ortografico,…)
* tecnologia di sintesi vocale (specificare quali: …………………………………………………..)
* calcolatrice
* formulari per matematica e geometria, tabelle per i verbi, sintesi di analisi logica e grammaticale, tabelle dei verbi di prima e seconda lingua straniera …
* appunti scritti al pc
* registrazioni digitali
* materiali multimediali (video, simulazioni…)
* testi semplificati e/o ridotti
* fotocopie aggiuntive con spiegazioni, schemi, mappe, glossari, scalette
* schemi e mappe
* altro:

**Attività scolastiche individualizzate programmate**

* attività di recupero…………………………………………………………………………………
* attività di consolidamento e/o di potenziamento
* particolari attività di laboratorio ……………………………………………………………………
* attività di classi aperte (per piccoli gruppi) …………………………………………………………
* attività di carattere culturale, formativo, socializzante in orario extracurricolare
* attività di peer tutoring

**PARTE IV - RAPPORTO CON LA FAMIGLIA**

**- La famiglia**

* Dichiara di essere stata informata
* Esprime il proprio consenso all’attuazione del PDP
* Esprime il proprio consenso ed assume degli impegni. In questo caso si concordano:

*(Scegliere le voci che interessano o aggiungerne altre)*

* le modalità di assegnazione dei compiti a casa (quantità, qualità, richieste...):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* gli strumenti compensativi da utilizzare a casa:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* il controllo costante del diario per la verifica dei compiti a casa
* la verifica domestica affinché siano portati a scuola i materiali richiesti:
* le modalità delle interrogazioni:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* eventuali osservazioni e/o suggerimenti da parte dei genitori

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE**

\_\_Prof.ssa IONE RENGA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**GLI INSEGNANTI**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**I GENITORI**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**CONSENSO INFORMATO**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ genitore di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

acquisita cognizione della disciplina vigente e dei propri diritti a tutela della privacy, individuato il ben delimitato ed indispensabile ambito di comunicazione e diffusione dei dati che saranno raccolti o prodotti, preso atto dell’adozione di ogni cautela e salvaguardia della riservatezza di dette informazioni, esprimono il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali che riguardano il proprio figlio, ivi compresi quelli strettamente sensibili ai fini assolutamente necessari (D. Lgs. 30/06/2003, n. 196).

FIRMA\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\*Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316,337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.***

1. Le altre informazioni possono essere legate a particolari situazioni familiari (adozioni, affidi …), condizioni di arrivo di alunni stranieri di prima generazione, particolari importanti legati alle precedenti esperienze scolastiche etc. [↑](#footnote-ref-1)
2. Nella colonna di sinistra della tabella vanno riportate in sintesi le informazioni presenti nella documentazione clinica relativamente alle diverse abilità strumentali e ad altri componenti (cognitive, mnestiche, attentive …); non è necessario compilare tutti i campi, tuttavia suggeriamo di indicare anche gli aspetti di forza dell’alunno che si evincono dalle osservazioni degli specialisti. [↑](#footnote-ref-2)
3. Si inseriscono nel documento definitivo solo le strategie e gli accorgimenti che riteniamo funzionali a supportare il percorso di apprendimento dell’alunno. Il resto lo cancelliamo in modo che non figuri nel documento definitivo. Alla fine di ogni sottosezione lasciamo spazio ad eventuali integrazioni. [↑](#footnote-ref-3)
4. Questi accordi sono riassuntivi rispetto a quanto poi ogni singola disciplina/area disciplinare stabilirà nel proprio spazio nella tabella PARTE III. [↑](#footnote-ref-4)