

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALDO MORO" di Maddaloni

Scuola Infanzia, Primaria e S.S.1°

Via R. Viviani n° 2 Maddaloni, CE - tel. 0823/ 435949 - fax 0823/ 402625 - C.F. 93086020612

PEC: ceic8av00r@pec.istruzione.it e-mail: ceic8av00r@istruzione.it sito web :www.aldomoromaddaloni.edu.it

Prot.n. 5195

Maddaloni, 19/10/2021

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI DIREZIONE AMMINISTRATIVA (DIRETTORE S.G.A.)**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”- Avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/20480 del 20/07/2021 “Realizzazione di reti locali, cablate e wireless nelle scuole”;*

**CODICE PROGETTO: 13.1.1A-FESR PON-CA-2021-205;**

**TITOLO PROGETTO : CABLAGGIO STRUTTURATO E SICURO ALL’INTERNO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI  
CUP E19J21005800006;**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l’Avviso pubblico prot. AOODGEFID/20480 del 20.07.2021 Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) –REACT EU Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”;

**VISTA** la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/40055 del 14/10/2021 di approvazione degli interventi a valere sull’avviso in oggetto

**VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio Prot. n. 5214 / VI.1 del 19.10.2021 relativo al progetto in oggetto;

**VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti n. 20 del 02.09.2021 e del Consiglio di Istituto n. 18 del 20/09/2021 con cui si è proceduto all’approvazione dell’attuazione del progetto in oggetto;

**VISTA** la ripartizione delle categorie di spesa indicata nella scheda finanziaria di progetto;

**VISTO** il D.P.R. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

**VISTO** il Dlgs.165/2001, rubricato “ Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione”;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTE** le indicazioni del MI per la realizzazione degli interventi;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTO** il Regolamento interno per la stipula di contratti di prestazione d'opera per la selezione/individuazione di figure professionali interne e/o esterne funzionali alla realizzazione di progetti di ampliamento dell'offerta formativa, progetti PON/POR, progetti di formazione del personale;

**VISTO** il Regolamento interno per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture deliberato ai sensi del DLGS 50/2016, come modificato D.LGS 56/2017;

**VISTA** la nota prot. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

**VISTA** la nota prot. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle attività di formazione -Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

## **INDIVIDUA**

La DSGA **dott.ssa Alessandra Melchionna**, nata a Maddaloni, il 16/02/1978, residente a Maddaloni (CE), Via Libertà n. 11, CAP 81024, C.F. MLC LSN 78B56 E791P, quale destinataria dell'incarico di **Direzione Amministrativa** nell'ambito del:

**CODICE PROGETTO: 13.1.1A-FESRPON-CA-2021-205;**

**TITOLO PROGETTO : CABLAGGIO STRUTTURATO E SICURO ALL'INTERNO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI**

### **Art.1 - Oggetto dell'incarico**

Alla DSGA dott.ssa Alessandra Melchionna è affidato l'incarico di **Direzione Amministrativa**:

**CODICE PROGETTO: 13.1.1A-FESRPON-CA-2021-205;**

**TITOLO PROGETTO : CABLAGGIO STRUTTURATO E SICURO ALL'INTERNO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI**

per n. 24 ore (ventiquattro) che si svolgeranno presso la/le sede/sedi individuata/e dall'Istituto.

### **Art.2- Durata**

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi entro il 31 dicembre 2022.

### **Art.3- Compiti del DSGA**

Nell'ambito delle attività previste per il DSGA rientrano i seguenti compiti:

- tenuta dei libri contabili,
- registro di carico e di scarico dei materiali ,
- la documentazione contabile,
- redazione e controllo dei contratti di tutto il personale coinvolto,
- i pagamenti ( mandati ),
- Certificazione di spesa e rendicontazione di Spesa

Inoltre si impegna ad effettuare quanto altro occorrerà riguardo la parte amministrativa contabile del progetto.

### **Art.4- Compenso**

Il compenso orario è determinato in € 18,50 (diciottoeuro/50) lordo dipendente pari a € 24,55 (ventiquattroeuro/55) lordo Stato (a lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, Amministrazione ed tutor, come da CCNL di comparto vigente, in ragione



dell'omnicomprensività del trattamento), per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate dalla relazione didattica e time sheet da consegnare al termine delle attività.

L'importo sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso.

Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all' I.C. A.Moro di Maddaloni per cause di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

#### **Art.5 -Revoca**

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.

In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico.

L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

#### **Art.6- Riservatezza**

Nell'espletamento dell'incarico il DSGA è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

#### **Art.7- Trattamento dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dall'tutor e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. L'tutor potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico Prof.ssa Ione Renga.

#### **Art.8- Foro competente**

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di S.Maria C.V.



IL RAPPRESENTANTE LEGALE  
Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa IONE RENGA

Per accettazione dell'incarico e di tutti gli articoli dal n.1 a

Data

19/10/2011

Firma

Il/La sottoscritto/a fornisce il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003), anche con strumenti informatici

Data

19/10/2011

Firma