



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO COMPrensivo STATALE "ALDO MORO"

Scuola Infanzia, Primaria e S.S.1°

Via R. Viviani n° 2 Maddaloni, CE –

tel. 0823/ 435949 – fax 0823/ 402625 – C.F.93086020612

PEC: ceic8av00r@pec.istruzione.it e-mail: ceic8av00r@istruzione.it Sito WEB: www.aldomoromaddaloni.edu.it

OGGETTO: Procedura mediante Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”– Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

Codice Progetto: 13.1.1A-FESR PON-CA-2021-205

CUP: E19J21005800006

CIG: Z603604BD3

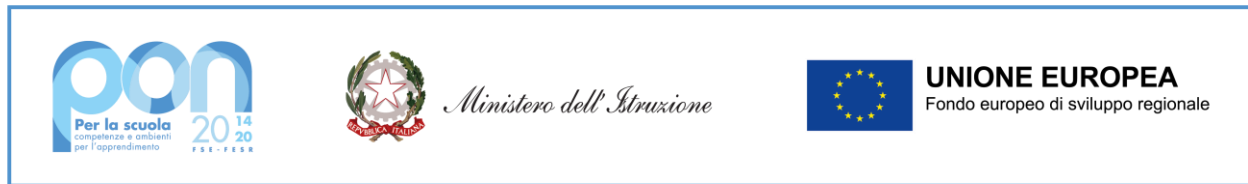
Nell’ambito dell’avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021, vista la determina Prot. 0003575/U VI.10 del 05/05/2022, codesta istituzione scolastica intende affidare il servizio di Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici dell’istituzione scolastica, in relazione al progetto con codice **13.1.1A-FESR PON-CA-2021-205**, secondo le caratteristiche indicate nel progetto definitivo, a firma del Progettista Prof.ssa Ferrante Mariarosaria, per un importo pari ad Euro € 37.280,26 (trentasettemiladuecentoottanta/ 26) complessivi al netto di IVA, € 45.481,92 (quarantacinquemilaquattrocentoottantuno/92- compresa IVA 22%), mediante Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ai sensi dell’art. 1 co. 2 lett. a) del D.L. 76/2020 convertito dalla L. 120/2020 e modificato dall’art. 51 del D.L. 77/2021.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite di seguito.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Ione Renga

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell’Amministrazione Digitale e normativa connessa



CONDIZIONI PERTICOLARI

1. OGGETTO

1.1 Condizioni per la fornitura

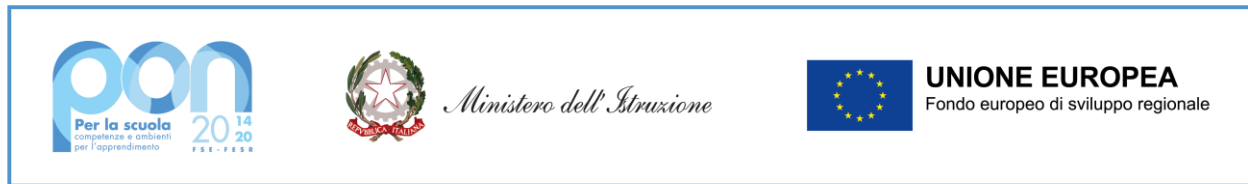
La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare con la formula “chiavi in mano” consegnata e collaudata **entro 90 giorni lavorativi** decorrenti dalla stipula del contratto con l’aggiudicatario e comunque entro e non oltre il 30/07/2022 al fine di procedere alla chiusura del progetto.

La presente procedura, in ossequio alle norme vigenti in materia per le istituzioni scolastiche e per le pubbliche forniture sotto la soglia di rilievo Comunitario (art. 36), ha per oggetto:

- la fornitura di attrezzature nuove di fabbrica, in possesso delle caratteristiche tecniche minime così come descritte nel capitolato tecnico;
- il servizio di installazione, configurazione e riconfigurazione delle reti preesistenti, collaudo e messa in funzione delle attrezzature;
- la garanzia delle forniture e servizio gratuito post vendita con assistenza di personale qualificato per un periodo non inferiore a 24 mesi a decorrere dalla data del collaudo, pena l’esclusione dalla gara;
- il trasporto, lo scarico e l’installazione e la configurazione dei beni oggetto della fornitura a carico dell’offerente;
- la formazione per la configurazione e manutenzione delle reti realizzate a personale scolastico della stazione appaltante.

La Ditta aggiudicataria deve essere nelle condizioni di fornire e collaudare la stessa fornitura in presenza di uno o più rappresentanti della scuola, alle condizioni espresse nel Capitolato Tecnico allegato al presente disciplinare;

- non sono ammessi subappalti;
- non sono ammesse offerte incomplete, difformi a quanto richiesto o espresse in modo indeterminato;
- **l’offerta deve essere valida per non meno di 30 giorni**, con l’espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l’Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto;
- questo Istituto non è tenuto a versare alcun compenso per i preventivi-offerte presentati;
- il rischio della mancata consegna dell’offerta nei termini sotto indicati resta a carico della ditta o dell’impresa partecipante;
- il preventivo deve essere particolareggiato, con l’elencazione di tutte le componenti delle attrezzature ed impianti richiesti come da capitolato allegato con specifica di marche, modelli e schede tecniche;
- dovranno essere indicati i prezzi unitari dei vari componenti che concorrono alla determinazione dell’importo totale dell’offerta; tale dettaglio potrà rivelarsi utile nel caso di varianti che si rendessero necessarie in corso d’opera;
- i prezzi indicati nell’offerta non potranno subire variazioni in aumento per effetto di erronee previsioni della Ditta fornitrice;
- il credito derivante dall’aggiudicazione della fornitura non potrà essere oggetto di cessione a terzi o di mandato all’incasso o di delegazione alla riscossione sotto qualsiasi forma;
- le attrezzature e gli eventuali impianti devono essere obbligatoriamente in regola con la normativa riguardante la sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/08) e con le norme sulla sicurezza e affidabilità degli impianti (D.M. 37/08);



- la consegna ed il collaudo della fornitura dovrà avvenire nei locali stabiliti da questa istituzione scolastica nei giorni e negli orari che verranno concordati;
- le spese di trasporto presso la sede dall'Istituto Scolastico, montaggio e qualsiasi altro onere sono a carico della Ditta fornitrice;
- la Ditta aggiudicataria assume l'obbligo di fornire, senza alcun ulteriore corrispettivo, i manuali ed ogni altra documentazione idonei ad assicurare il funzionamento delle apparecchiature, redatti nella lingua originale e nella lingua italiana;
- la Ditta aggiudicataria assume l'obbligo di formare, senza alcun ulteriore corrispettivo, il personale dell'Istituzione scolastica indicato dal Dirigente scolastico, alla configurazione e monitoraggio delle reti nei plessi dell'Istituzione scolastica;
- la garanzia della fornitura deve avere una durata minima di 24 mesi dalla data del verbale di presa in carico;
- La fornitura richiesta dovrà essere realizzata entro 90 giorni lavorativi decorrenti dalla stipula a sistema del contratto con l'aggiudicatario.
- Trascorsi inutilmente giorni 30 dalla data in cui doveva avere luogo la fornitura, l'Amministrazione si riserva la facoltà di rescindere il contratto stipulato con la ditta aggiudicataria.

Il collaudo sarà effettuato in presenza di incaricati della Ditta, senza costi aggiuntivi per l'Istituzione scolastica e di un esperto collaudatore appositamente incaricato dall' Istituzione scolastica.
Le operazioni di collaudo risulteranno da apposito verbale.

1.2 – Contesto

Le attrezzature, come dettagliatamente specificato nel capitolato tecnico, dovranno essere installate, configurate e rese funzionali nelle seguenti sedi:

- Plesso sede centrale A.Moro**, Via R.Viviani 2, Maddaloni (CE),C.M. CEIC8AV00R
- Plesso “ Don Milani”**, Via Sani 7, Maddaloni (CE), C.M.CEEE8AV01V
- Plesso “S. Pertini”**, Via Matilde Serao 24, Maddaloni (CE),C.M. CEEE8AV02X
- Plesso “Collodi”**, Via Matilde Serao 26, Maddaloni (CE),C.M. CEAA8AV02P

1.3 Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii. Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa IONE RENGA.

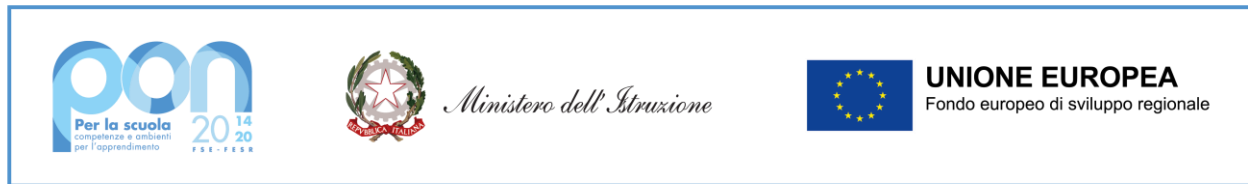
1.4 Importo e quinto d'obbligo

L'importo massimo complessivo per la fornitura, inclusa in un unico lotto, ammonta a Euro € **37.280,26 (trentasettemiladuecentoottanta/ 26) complessivi al netto di IVA, € 45.481,92 (quarantacinquemilaquattrocentoottantuno/92- compresa IVA 22%).**

I costi dovranno essere indicati, pur essendo una fornitura "a Corpo", in aggiunta al documento di offerta generato dal MEPA, in maniera singola e dettagliata così come da format di offerta economica allegata al presente disciplinare.

Non sarà ammessa alcuna offerta di importo superiore rispetto all'importo complessivo innanzi indicato.

Il corrispettivo è fisso ed invariabile per tutta la durata dell'appalto e comprende tutti gli oneri e gli obblighi che l'Aggiudicatario dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio richiesto nei tempi e



modi prescritti. L'Aggiudicatario non potrà quindi eccepire, durante l'esecuzione del Servizio, la mancata conoscenza di elementi non valutati: il prezzo contrattualmente definito è accettato senza alcuna eccezione; l'Aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza del tipo di fornitura rinunciando a qualunque altra pretesa di carattere economico che dovesse derivare da propria errata valutazione o mancata conoscenza dei fatti di natura tecnica o normativa legati all'esecuzione del contratto. L'Amministrazione non corrisponderà alcun onere aggiuntivo rispetto all'importo di stipula del contratto.

Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, il Fornitore espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 311 del D.P.R. 207/10 (Quinto d'obbligo).

1.5 Sopralluoghi e chiarimenti tecnici

Al fine della formulazione dell'offerta, è possibile per l'operatore economico richiedere, prima della scadenza della medesima, n. 1 sopralluogo, in tempi e modalità da concordare con l'Istituto. La richiesta potrà essere telefonicamente o tramite pec.

In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere inviati presso la casella di posta elettronica certificata ceic8av00r@pec.istruzione.it

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinate procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

1.6- Descrizione della fornitura

Come da capitolato tecnico allegato.

1.7 - Sicurezza

Per quanto concerne gli oneri per la sicurezza relativi alla presente procedura, il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo dei costi ad essa riferibili.

Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dell'importo presunto, tramite dichiarazione firmata digitalmente dal legale rappresentante, da trasmettere mediante sistema Mepa.

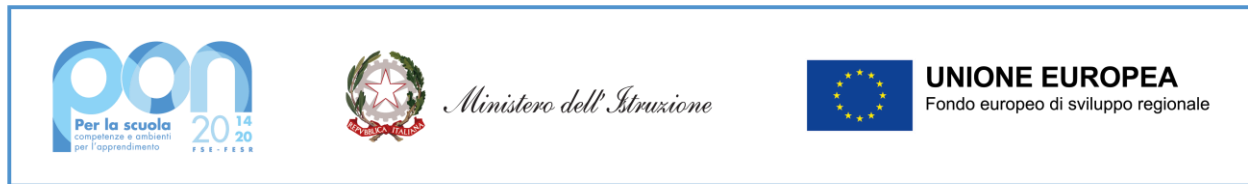
Valutazione dei Rischi (Duvri) e determinazione dei costi della sicurezza

La stazione appaltante promuove la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze".

Nel caso specifico, si indicano, in via preliminare, come potenziali "interferenze" le attività di seguito elencate: Servizio di trasporto e consegna; Servizio di montaggio; Servizio di asporto imballaggi; Servizio di installazione.

Potrebbero verificarsi, inoltre, rischi derivanti da:

- esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l'orario di lavoro del personale della Scuola e degli Studenti;
- compresenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa Scuola o per altri committenti;
- movimento/transito di mezzi;
- possibili interruzioni di fornitura di energia elettrica;
- utilizzo di attrezzature/macchinari di proprietà della Scuola;



- rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe, ecc);
- possibile utilizzo dei servizi igienici della Scuola.

1.8 . Indicazione CIG e tracciabilità flussi finanziari

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal decreto di legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG del lotto unico è **Z603604BD3**.

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla menzionata normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

1.9 Termini per la presentazione e la valutazione delle offerte

La ditta dovrà presentare la propria offerta per la realizzazione del suddetto progetto **entro e non oltre le ore 18:00 del 09.05.2022**.

Si precisa che qualsiasi omissione anche solo formale di tutte o di alcune delle norme previste dal presente disciplinare saranno considerate dalla Stazione Appaltante causa inderogabile di esclusione o di non ammissione.

1.10 Modalità dell'offerta

L'offerta dovrà pervenire includendo la seguente documentazione allegata:

- **Copia del presente atto**, firmato digitalmente dal rappresentante legale della Ditta.
- **Copia del Patto di Integrità** – debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante della ditta.
- **Autodichiarazione di cui agli artt. 80 e 83 del D.lgs.50/2016 e ss.mm** – debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante della ditta.
- **Presenza visione dell'informativa sulla Protezione dei Dati Personali**, resa ai sensi del D.L.gs. 196/03 e del Regolamento UE 679/2016 (Allegato D) e sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante della ditta
- **Tracciabilità dei flussi**
- **Modello DGUE** firmato digitalmente dal rappresentante legale della Ditta.
- **Capitolato tecnico** allegato firmato digitalmente dal rappresentante legale della Ditta
- **Offerta tecnica compilata** secondo il modello Allegato con **Schede tecniche** delle attrezzature proposte, che indichino chiaramente marca, modello, caratteristiche, ecc. dei beni offerti firmata digitalmente dal rappresentante legale della Ditta.
- **Offerta economica analitica comprensiva dei costi relativi alla sicurezza**, compilata secondo il modello Allegato e firmata digitalmente dal rappresentante legale della Ditta, riportante il costo IVA inclusa dei singoli elementi della fornitura.

1.11 Dichiarazioni e assunzione di responsabilità

La Ditta, chiamata ad accettare integralmente il presente disciplinare, dichiara implicitamente:

1) di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione dalle gare di appalto previste dall'art. 11 del D. Lgs. 358/92 che di seguito si elencano:

- a) di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, amministrazione controllata, concordato preventivo, nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni oppure versino in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- b) di non avere pronuncia a proprio carico di sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del CPP; per reati che incidono sull'affidabilità morale, professionale o per delitti finanziari;



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

- c) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore degli eventuali dipendenti, secondo la legislazione vigente;
- 2) di non avere procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. 27/12/1956 n. 1423, o di una delle cause ostative di cui all'art. 10 della L. 31/05/1965 n.575;
 - 3) di rispettare, nell'esecuzione dell'appalto in oggetto, le disposizioni di legge vigenti in materia con particolare riferimento alla normativa riguardante la sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/08) e con le norme sulla sicurezza e affidabilità degli impianti (D.M. 37/08);
 - 4) che non sussistono rapporti di controllo determinati ai sensi dell'art. 2359 del CC con altre imprese concorrenti alla gara di cui trattasi;
 - 5) di impegnarsi a fornire, per il prezzo totale indicato nel preventivo ed alle condizioni tutte del presente disciplinare, le attrezzature come progettato e con le eventuali modifiche che l'Amministrazione ritenga necessarie;
 - 6) di assumersi la piena e incondizionata responsabilità nei riguardi del perfetto funzionamento delle attrezzature, con le eventuali modifiche di cui sopra, e l'introduzione di eventuali varianti convenute in corso d'opera fra la Ditta e l'Amministrazione;
 - 7) di assumersi le proprie responsabilità, fino al termine del periodo di garanzia, per qualunque inconveniente che si verifichi nelle attrezzature fornite;
 - 8) Di aver adempiuto agli obblighi prescritti dalle vigenti normative antinfortunistiche (D.L.vo 81/08).
 - 9) Di impegnarsi ad assolvere a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 136/2010.

1.12 Procedure di accettazione dell'offerta

L'offerta sarà accettata alle seguenti condizioni (che dovranno essere tutte valide):

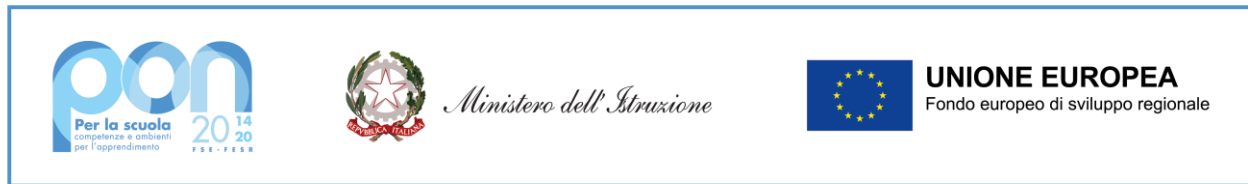
1. l'offerta della Ditta soddisfi tutte le condizioni riportate nel presente disciplinare;
2. l'offerta soddisfi tutte le richieste tecniche dell'Istituto;
3. il valore dell'offerta non ecceda il limite massimo stabilito in fase di preventivo.

Il termine ultimo previsto per la consegna, l'installazione ed il collaudo di tutti i prodotti e l'espletamento di tutti i servizi oggetto del presente Contratto è di **90 (novanta) giorni dalla stipula**. In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come **Data di Accettazione della fornitura** con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore. Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 5 (cinque) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

1.13 Garanzie richieste all'affidatario del contratto

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016, art.103, comma 1, l'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del **10 per cento** dell'importo contrattuale. La mancata costituzione della garanzia di cui sopra determina la decadenza dell'affidamento. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

1.14 Recesso



L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto secondo quanto previsto dalle disposizioni del Codice Civile.

1.15 Clausola risolutiva espressa

Il contratto potrà essere risolto unilateralmente da parte della Stazione appaltante per grave inadempimento, mediante comunicazione scritta con raccomandata A/R oppure Posta Elettronica Certificata (PEC) con facoltà di commissionare ad altri operatori economici, in danno dell'Aggiudicatario, l'oggetto dell'appalto ovvero la parte dell'appalto non eseguita dall'Aggiudicatario stesso. La Stazione appaltante potrà, inoltre, risolvere il contratto di diritto ex Art. 1456 c.c. mediante semplice lettera raccomandata oppure Posta Elettronica Certificata (PEC), nei seguenti casi:

- insufficiente o mancata esecuzione delle prestazioni che pregiudichi l'approvvigionamento affidato;
- manifesta incapacità nell'esecuzione dell'appalto;
- cause imputabili direttamente ed esclusivamente all'Aggiudicatario che comportino la mancata, anche parziale, fornitura.

La clausola risolutiva espressa si applica per inadempienza agli obblighi contrattuali non imputabile a causa di forza maggiore.

1.16 Fatturazione e liquidazione dei corrispettivi

L'Aggiudicatario dovrà emettere apposite fatture elettroniche in ossequio a quanto disposto dall'Art.25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica a partire dal 31 marzo 2015. L'Aggiudicatario emetterà le fatture relative alla fornitura di cui all'Art. 2 del presente documento.

Tutte le fatture dovranno essere corredate dalle seguenti informazioni: CIG, e CUP identificativo della Trattativa diretta espletata sul MePA e una descrizione puntuale dell'oggetto.

Il pagamento avverrà nelle seguenti modalità:

- a saldo a seguito di positivo collaudo, previa presentazione di fattura elettronica con trascritto il codice IBAN, entro 30 gg. dall'avvenuta liquidazione delle somme da parte del MI.

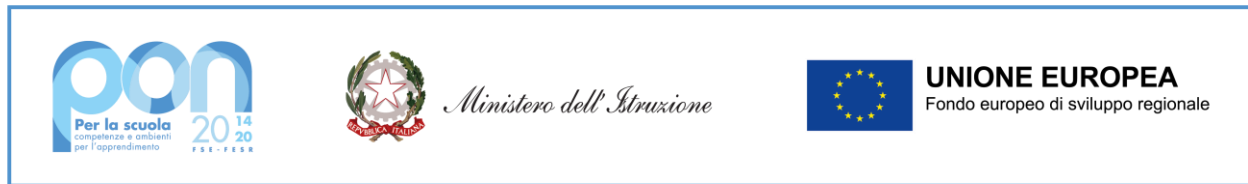
La Ditta fornitrice dovrà rinunciare, sin da ora, alla richiesta di eventuali interessi legali e/o oneri di alcun tipo per possibili ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione scolastica.

1.17 Informativa ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016

L'Istituzione scolastica informa che i dati forniti per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 196/03 e del Regolamento Europeo 679/2016 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

La partecipazione alla procedura sottintende l'accettazione del trattamento dei dati personali da parte di questa Amministrazione nel rispetto della normativa e per gli scopi legati al presente provvedimento.

1.18 Ulteriori condizioni da rispettare



Le attività di consegna e configurazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, installazione, configurazione, formazione, riconfigurazione del preesistente, di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano.

Tali attività dovranno essere effettuate da personale qualificato.

1.19 Norme di riferimento

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale a tutti gli atti e documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico, alla procedura di Trattativa Diretta, nonché alla normativa vigente in materia di appalti pubblici (D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.) ed al Codice Civile.

1.20 Definizione delle controversie

Le eventuali controversie, che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Santa Maria Capua Vetere (CE).

1.21 Elenco degli allegati

- 1. Capitolato tecnico**
- 2. Patto d'integrità**
- 3. Dichiarazione cumulativa**
- 4. Offerta economica**
- 5. Offerta tecnica**
- 6. Modello DGUE firmato digitalmente dal rappresentante legale della Ditta.**
- 7. Istruzioni per la compilazione del DGUE**
- 8. Presa visione dell'informativa sulla Protezione dei Dati Personali, resa ai sensi del D.L.gs. 196/03 e della Tracciabilità dei flussi.**

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Ione Renga

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa