



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALDO MORO"

Scuola Infanzia, Primaria e S.S.1°

Via R. Viviani n° 2 Maddaloni, CE - tel. 0823/ 435949 - fax 0823/ 402625 - C.F. 93086020612

PEC: ceic8av00r@pec.istruzione.it e-mail: ceic8av00r@istruzione.it sito web www.aldomoromaddaloni.edu.it

Ai docenti neo immessi in ruolo

Ai docenti tutor

Atti

SITO WEB

Oggetto: Presentazione del Bilancio delle competenze - Convocazione docenti neoassunti e tutor per sottoscrizione del patto per lo sviluppo formativo.

In vista dell'avvio del percorso di formazione e nell'ambito delle attività previste dall'ambiente online Indire, si chiede alle SS.VV. di consegnare a quest'ufficio, entro il giorno 15 gennaio 2024, il *Bilancio iniziale delle competenze*, in formato digitale (invio alla email istituzionale ceic8av00r@istruzione.it) e in cartaceo (alla c.a. del DS per il tramite della segreteria del personale), affinché la Scrivente possa prenderne visione e, quindi procedere con ciascun neoassunto e con il supporto dei tutor alla sottoscrizione del *Patto per lo sviluppo professionale*.

Si rinvia all'art. 5 del D.M. 226 del 16/08/2022 e si rimanda al format del *Bilancio* reso disponibile sulla piattaforma Indire.

Attraverso il bilancio, ciascun docente effettua una riflessione puntuale sulle esperienze realizzate in ambito culturale e professionale e far emergere la percezione dell'autoefficacia rispetto ad alcune complesse funzioni che è chiamato a svolgere: si tratta di un vero e proprio progetto formativo per sostenere la riflessione puntuale sulle esperienze realizzate e sul proprio stile di insegnamento, per delineare il quadro delle competenze acquisite, in particolare in ambito lavorativo (rilevando i punti di forza e gli elementi di debolezza, da costruire o consolidare), per supportare la strutturazione del Patto di sviluppo professionale e per individuare gli elementi principali su cui occorre focalizzare la progettazione condivisa e l'osservazione reciproca della fase dedicata al "peer to peer".

A tal proposito, si ricorda che il DM 226/2022, all'art.5, comma 3, testualmente recita: "*Il Dirigente scolastico e il docente in periodo di prova, sulla base del bilancio delle competenze sentito il docente tutor e tenuto conto dei bisogni dell'istituzione scolastica, stabiliscono, con un apposito patto per lo sviluppo professionale, gli obiettivi di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, pedagogica, didattico-metodologica e relazionale, da raggiungere attraverso le attività formative di cui all'articolo 6 e la partecipazione ad attività formative attivate dall'istituzione scolastica o da reti di scuole*".

Al comma 4 dello stesso articolo: "*Al termine del percorso di formazione e del periodo annuale di prova in servizio, il docente in periodo di prova, con la supervisione del docente tutor, traccia un nuovo bilancio di competenze per registrare i progressi di professionalità, l'impatto delle azioni formative realizzate, gli sviluppi ulteriori da ipotizzare*". Si evince, dunque, la stretta connessione che intercorre fra il Patto professionale, enunciazione teorica del percorso da intraprendere per il raggiungimento degli obiettivi finali, e i laboratori formativi, espressione concreta dell'azione formativa. Entrambi concorrono alla realizzazione del percorso di formazione in servizio, che parte da un'analisi critica attenta delle competenze possedute per giungere al concreto risultato di registrazione dei progressi di professionalità nel nuovo bilancio di competenze raggiunte. Si sottolinea l'importanza della personalizzazione del percorso

formativo, al fine di consentire a ciascun docente in periodo di prova di avvalersi pienamente di tutta l'offerta formativa in modo coerente e concretamente impattante sul proprio sviluppo professionale.

Pertanto, il patto che si andrà a sottoscrivere con ciascun docente neoassunto dovrà essere incentrato su azioni formative mirate al raggiungimento di quelle competenze non possedute dal docente in anno di prova, evitando di includere la ripetizione di laboratori con percorsi esperienziali già espletati precedentemente.

Si auspica, di contro, che con il docente in prova si concordi opportunamente un percorso formativo che colmi le lacune e potenzi le competenze possedute per un gratificante apporto professionale, una volta completato il percorso. Si conferma, inoltre, il determinante il ruolo del docente tutor nel suo compito precipuo di affiancamento del docente neoassunto durante tutto il percorso di formazione e di prova, con compiti di collaborazione e supervisione professionale.

Si ricorda anche che ciascun docente neoassunto ha comunque la facoltà di avvalersi di tutta l'offerta formativa promossa dall'istituzione scolastica o da reti di scuole, nonché di quella aggiuntiva e facoltativa nel catalogo delle iniziative pubblicate sulla piattaforma sofia.istruzione.it, anche con l'eventuale impiego delle risorse della Carta di cui all'articolo 1, comma 121, della Legge 107/2015.

P.Q.S.

Le SS.VV. sono convocate presso l'Ufficio di presidenza, il giorno 22 gennaio 2024, al fine di discutere con il DS, alla presenza del tutor assegnato, il Bilancio delle competenze e sulla scorta dello stesso, redigere il Patto di sviluppo professionale.

Il calendario di convocazione è il seguente:

Docente neoassunto	Tutor	Orario di convocazione
Auriemma Emiliana	Nespoli Giuseppina	14:15 – 14:35
Borriello Annamaria	De Capua Lucia	14:35- 14:55
De Lucia assunta	Mattiucci Loredana	14:55- 15:15
Di Dona Maria	Tedesco Rosa	15:15- 15:35
Fattore Giovanna	Crivellari Daniela	15:35- 15:55
Galluccio Ivana	Trotta Marcella	15:55- 16:15
Grimaldi Laura	Medaglia Filomena	16:15- 16:35
Petrellese Maria	Ferrillo Maria	16:35- 16:45
Sagliano Giuseppina	Diana Angela	16:55- 17:15

Per garantire un'opportuna azione di accompagnamento ai docenti neoassunti e ai loro tutor, l'USR Campania ha provveduto a creare un'apposita sezione sul sito istituzionale "Formazione docenti neoassunti", in cui sono via via inseriti documenti, note, circolari e materiali didattici di supporto.

Per eventuali problemi, è previsto un primo livello di assistenza mediante un elenco di FAQ ed un secondo livello attraverso il sistema di assistenza accessibile dalla home page del sito.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Ione Renga

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)*