



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "ALDO MORO"

Scuola Infanzia, Primaria e S.S.1°

Via R. Vivianin°2 Maddaloni, CE - tel. 0823/435949 - fax 0823/402625 - C.F. 93086020612

PEC: ceic8av00r@pec.istruzione.it e-mail: ceic8av00r@istruzione.it sitoweb: www.aldomoromaddaloni.edu.it

**Ai docenti della Scuola Primaria
 Don Milani- S. Pertini
 AI DSGA
 Al Personale ATA
 Sito Web della Scuola
 Atti**

OGGETTO: CONVOCAZIONE CONSIGLI DI INTERCLASSE PER LE OPERAZIONI DISCRUTINIO 1° QUADRIMESTRE A.S. 2023/2024

Si comunica alle SS.LL. in indirizzo che i Consigli in oggetto sono convocati in presenza secondo il calendario di seguito riportato per discutere i seguenti punti all'O.d.G.:

1. Valutazione del processo e livello globale degli apprendimenti degli alunni;
2. Valutazione del comportamento degli alunni;
3. Scrutinio 1° quadrimestre;
4. Segnalazione degli alunni con carenze formative;
5. Segnalazione degli alunni con elevato numero di assenze;
6. Varie ed eventuali.

SCRUTINIO 1° QUADRIMESTRE SCUOLA PRIMARIA PLESSO S. PERTINI

MESE	GIORNO	CLASSI	ORARIO
FEBBRAIO 2024	LUNEDI' 05	PRIME	14:00 – 16:00
		SECONDE	16:00 – 18:00
		TERZE	15:00 – 17:00
FEBBRAIO 2024	MERCOLEDI' 07	QUARTE	15:00 – 17:00
		QUINTE	17:00 – 19:00

SCRUTINIO 1° QUADRIMESTRE SCUOLA PRIMARIA PLESSO DON MILANI

MESE	GIORNO	CLASSI	ORARIO
FEBBRAIO 2024	LUNEDI' 05	PRIME	14:00 – 15:30
		QUINTE	15:30 – 17:00
		QUARTE	17:00 – 18:30
FEBBRAIO 2024	MERCOLEDI' 07	TERZE	14:00 – 16:00
		SECONDE	15:30 – 17:30

Si ricordano gli adempimenti per lo scrutinio quadrimestrale:

Al fine di semplificare le operazioni richieste, tutti i docenti sono pregati di inserire, almeno due giorni antecedenti allo scrutinio, i voti proposti e le assenze.

Idocenti coordinatori di classe avranno cura di:

- verificare che tutte le valutazioni siano state caricate;
- predisporre la descrizione del processo formativo (in termini di progressi nello sviluppo culturale, personale e sociale) e del livello globale degli apprendimenti per ogni alunno che sarà discusso in sede di scrutinio.
- formulare il giudizio di comportamento, in base alle griglie allegate al PTOF ;
- proporre la valutazione della disciplina trasversale di E. Civica, sulla scorta delle valutazioni espresse da tutti i docenti.
- stilare il verbale della seduta.

Per l'insegnamento della religione cattolica/materia alternativa in luogo di voti, viene redatta una nota riguardante l'interesse con il quale l'alunno segue l'insegnamento e il profitto che ne ritrae.

Per gli alunni con DSA, certificati, la valutazione degli apprendimenti e del comportamento deve tenere conto delle specifiche condizioni soggettive e dell'eventuale percorso personalizzato stabilito dal Consiglio di classe e dal relativo PDP (art. 10 DPR122/09 e Decreto attuativo n° 5669/2011 della L.170/2010).

La valutazione degli alunni con disabilità è riferita agli obiettivi progettati nel PEI e i docenti di sostegno, contitolari della classe, partecipano alla valutazione di tutti gli alunni della classe stessa, con particolare attenzione agli alunni diversamente abili seguiti. Qualora un/a alunno/a sia affidato a più docenti del sostegno, essi si esprimono con voto unitario.

I docenti di potenziamento dell'offerta formativa forniscono elementi conoscitivi sull'interesse manifestato e sul profitto conseguito da ciascun alunno che ha seguito le attività da loro svolte.

Alle riunioni, trattandosi di scrutinio quadrimestrale, sono tenuti ad essere presenti tutti i docenti di ciascuna classe, senza eccezione alcuna.

In caso di eventuale assenza o impedimento del Dirigente scolastico, con la presente, si delegano fin da ora formalmente i Docenti Coordinatori, a presiedere i Consigli di Interclasse, essi sono ritenuti responsabili del corretto svolgimento della seduta, della sua precisa verbalizzazione, nonché della documentazione che dovrà essere predisposta durante la riunione.

Al termine di ciascuno scrutinio, il Docente Coordinatore dovrà inviare alla Segreteria (Ufficio Didattica), mediante posta istituzionale ceic8av00r@istruzione.it, e al prof Russo Alessandro all'indirizzo archivio@aldomoromaddaloni.edu.it i seguenti documenti, in formato pdf:

- verbale dello scrutinio
- tabellone valutazioni
- tabellone scrutinio-obiettivi

L'invio dovrà essere unico per ogni singola classe; nell'oggetto della mail di accompagnamento dovranno essere indicate classe e sezione; nel corpo della mail dovranno essere elencati i documenti allegati, denominati con esplicita indicazione di classe e sezione (per il Verbale).

La Segreteria (Ufficio Didattica) provvederà alla stampa dei documenti.

Per eventuali necessità di supporto tecnico è possibile rivolgersi all'animatore digitale prof. Bove G.L. Si ringraziano tutti i docenti per la collaborazione.

Gli scrutini si svolgeranno presso la Sede Centrale di Via Viviani, 2

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Ione Renga

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, c.2, D. Lgs. n. 39/1993)