



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "ALDO MORO"

Scuola Infanzia, Primaria e S.S.1° grado

Via R. Viviani n° 2 Maddaloni, CE - tel. 0823/ 435949 - fax 0823/ 402625 - C.F. 93086020612

PEC: [ceic8av00r@pec.istruzione.it](mailto:ceic8av00r@pec.istruzione.it)

e-mail: [ceic8av00r@istruzione.it](mailto:ceic8av00r@istruzione.it) sito web : [www.aldomoromaddaloni.edu.it](http://www.aldomoromaddaloni.edu.it)

**Ai Docenti delle classi terze della S.S.1° grado**  
**Ai docenti somministratori**  
**p/c a tutti i docenti della SS1° grado**  
**Ai genitori e agli alunni**  
**delle classi terze S.S.1° grado**  
**Alla Commissione Invalsi**  
**All' Animatore Digitale**  
**Al DSGA**  
**Al Personale ATA**  
**Atti**  
**Al Sito web**

**OGGETTO: Prove INVALSI modalità CBT alunni classi terze S.S.1° grado-A.S. 2023/2024 – Calendari e indicazioni operative.**

In ottemperanza a quanto disposto dal D.lgs. 62/2017 e dal Protocollo di somministrazione, si comunica di seguito il planning relativo alla somministrazione delle Prove INVALSI, che interesserà gli alunni frequentanti le classi terze della scuola secondaria di 1° grado.

Le prove si svolgeranno secondo la **modalità CBT** (Computer Based Testing) e sono finalizzate al testing delle competenze in italiano, matematica e inglese:

- **italiano:** comprensione del testo e conoscenze di base della struttura della lingua;
- **matematica:** conoscenze e abilità relative a numeri, spazio e figure, relazioni e funzioni, misura, dati e previsioni;
- **inglese:** comprensione della lettura (**reading**) e dell'ascolto (**listening**), focalizzata sulle competenze comunicative

**La partecipazione alle prove invalsi 2024** è requisito di accesso agli Esami di Stato e non influisce sul voto finale di diploma, ma dà luogo ad una Certificazione, rilasciata direttamente dall' INVALSI. Tale documento, unitamente alla Certificazione delle Competenze e alla Scheda di Valutazione, sarà consegnato dalle famiglie agli Istituti Superiori di futura frequenza.

Le prove individuali Invalsi si svolgeranno nel laboratorio informatico e nelle aule adiacenti ( n°52 e 53) della Sede Centrale, dal 16 al 18 aprile 2024 (finestra di somministrazione), secondo il calendario e le modalità riportate nei seguenti prospetti:

**PROVA ITALIANO**

Durata:90 min.prova+10 min.questionario+15min. DSA/H + tempi di distribuzione e ritiro password.

Supporto Tecnico e Organizzativo- Docenti: Bove G., Fusco S., De Sena A., De Chiro A., Diodati M.T.

DATA	LUOGO	ORARIO	CLASSE	DOCENTE SOMMINISTRATORE
<b>Martedì</b> <b>16/04/2024</b>	LAB INFORMATICO	8:30-10:30	<b>3 A</b>	DE CHIRO A.
	AULA 53	8:30-10:30	<b>3 B</b>	<b>DIODATI M.T</b>
	AULA 52	8:30-10:30	<b>3 C</b>	DE SENA A.
	LAB- INFORMATICO	11:00-13:00	<b>3 D</b>	DE CHIRO A.
	AULA53	11:00-13:00	<b>3 E</b>	<b>DIODATI M.T</b>
	AULA 52	11:00-13:00	<b>3 F</b>	DE SENA A.
<b>Giovedì</b> <b>18/04/2024</b>	LAB- INFORMATICO	8:30-10:30	<b>3 G</b>	FUSCO S.

**PROVA MATEMATICA**

Durata:90 min.prova+10 min.questionario+15min. DSA/H + tempi di distribuzione e ritiro password.

Supporto Tecnico e Organizzativo - Docenti: Bove G., Fusco S., De Sena A., De Chiro A., Diodati M.T.

DATA	LUOGO	ORARIO	CLASSE	DOCENTE SOMMINISTRATORE
<b>Mercoledì</b> <b>17/04/2024</b>	LAB INFORMATICO	8:30-10:30	<b>3 D</b>	DIODATI M.T
	AULA 53	8:30-10:30	<b>3 E</b>	BOVE G.
	AULA 52	8:30-10:30	<b>3 F</b>	DE CHIRO A.
	LAB- INFORMATICO	11:00-13:00	<b>3 B</b>	DIODATI M.T
	AULA53	11:00-13:00	<b>3 C</b>	BOVE G.
	AULA 52	11:00-13:00	<b>3G</b>	DE CHIRO A.
<b>Giovedì</b> <b>18/04/2024</b>	LAB- INFORMATIC O	11:00-13:00	<b>3 A</b>	BOVE G.

### PROVA INGLESE

Durata:90 min.prova+10 min.questionario+15min. DSA/H + tempi di distribuzione e ritiro password.  
Supporto Tecnico e Organizzativo - Docenti: Bove G., Fusco S., De Sena A., De Chiro A., Diodati M.T.

DATA	LUOGO	ORARIO	CLASSE	DOCENTE SOMMINISTRATORE
<b>Martedì 16/04/2024</b>	LAB- INFORMATICO	14:30-16:30	<b>3 G</b>	FUSCO S.- DE SENA A.
<b>Mercoledì 17/04/2024</b>	LAB- INFORMATICO	14:30-16:30	<b>3 A</b>	FUSCO S.
<b>Giovedì 18/04/2024</b>	AULA 52	8:30-10:30	<b>3 B</b>	DIODATI M.T
	AULA53	8:30-10:30	<b>3 C</b>	DE CHIRO A.
	AULA52	11:00-13:00	<b>3 D</b>	DIODATI M.T
	AULA53	11:00-13:00	<b>3 F</b>	DE CHIRO A.
	LAB- INFORMATICO	14:30-16:30	<b>3 E</b>	DE SENA

**Gli alunni delle classi impegnate nelle prove in orario pomeridiano usciranno, previa autorizzazione dei genitori, alle ore 12.10 e rientreranno in sede centrale alle ore 14.15.**

**Tutti gli alunni dovranno munirsi di penne proprie, nonché di cuffie personali (per la prova di inglese Listening ), che porteranno il giorno della prova.**

### **PROVE SUPPLETIVE PER ALUNNI ASSENTI NEI GIORNI DELLE PROVE PER GRAVI E COMPROVATI MOTIVI**

Gli alunni **assenti** a una o più prove, **per gravi e comprovati motivi che dovranno essere adeguatamente e formalmente certificati dagli esercenti la responsabilità genitoriale, potranno recuperare** le prove non svolte, anche con allievi di altre classi, all'interno della finestra di somministrazione assegnata alla scuola dall' INVALSI.

### **INDICAZIONI PER TUTTI I DOCENTI**

Dal 16 al 18 aprile 2024 nelle classi non sarà possibile usare PC, smartboard e qualsiasi altro dispositivo connesso alla rete wifi dell'istituto in modo da assicurare la stabilità della linea per un efficiente svolgimento delle prove CBT.

I docenti in servizio nelle classi terze coinvolte nelle prove sostituiranno i colleghi del Supporto Tecnico e Organizzativo su indicati.

## **INDICAZIONI PER I SOMMINISTRATORI**

Si invitano i somministratori ad effettuare un'attenta e puntuale lettura del “**Manuale somministratore**” reperibile sul sito dell'INVALSI e al link:

[https://invalsi-areaprove.cineca.it/index.php?get=static&pag=esempi\\_prove\\_grado\\_8](https://invalsi-areaprove.cineca.it/index.php?get=static&pag=esempi_prove_grado_8)

Sulla base delle indicazioni del Protocollo di Somministrazione, per ciascuna prova, è stata previsto un tempo congruo, tenendo conto:

- del tempo necessario per l'espletamento delle operazioni preliminari (consegna dei talloncini con credenziali, distribuzione fogli appunti);
- dei minuti di durata delle prove al termine dei quali il sistema si blocca;
- del tempo per le operazioni finali a seguito delle prove.

Si raccomanda, pertanto, la massima puntualità e il rispetto dei tempi.

**I materiali** per lo svolgimento di ciascuna prova saranno consegnati dalla Dirigente Scolastica (o da un suo delegato) ai docenti Somministratori almeno 45 min. prima della prova, come previsto dall'INVALSI.

Al termine di ciascuna prova il materiale andrà consegnato al Dirigente Scolastico (o a un suo delegato) secondo le indicazioni del “**Protocollo\_somministrazione**” reperibile sul sito dell'INVALSI e al link indicato in calce.

## **INDICAZIONI PER IL PERSONALE DOCENTE ADDETTO AL SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO**

Si invitano anche i docenti Bove GL, Fusco S., De Sena A. a prendere visione del documento “**Organizzazione delle giornate di somministrazione**”, reperibile al link indicato in calce, e a verificare, nei giorni precedenti le prove, il corretto funzionamento delle attrezzature informatiche (Diagnostic Tool e Test audio per la prova di Inglese – listening) nonché, nei giorni delle prove, a predisporre l'aula e i dispositivi con congruo anticipo, in modo che gli allievi trovino già pronta la pagina per l'accesso alle prove.

## **INDICAZIONI PER LA DOCENTE RESPONSABILE DI PLESSO**

La docente Responsabile di Plesso provvederà ad assicurare le sostituzioni dei docenti del **Supporto Tecnico e Organizzativo**, nonché a garantire la custodia protetta e sicura dei materiali relativi alle prove, sia prima che dopo le somministrazioni.

## **INDICAZIONI PER I DOCENTI DI CLASSE**

**Nei giorni precedenti le prove** i docenti di classe avranno cura di:

- favorire la simulazione delle prove, per far acquisire dimestichezza agli studenti. A tal fine sul sito dell'INVALSI sono disponibili utili materiali al link:  
[https://invalsi-areaprove.cineca.it/index.php?get=static&pag=esempi\\_prove\\_grado\\_8](https://invalsi-areaprove.cineca.it/index.php?get=static&pag=esempi_prove_grado_8)
- Rassicurare gli studenti e spiegare che le prove vanno svolte con impegno e serietà, ma anche con serenità.
- Responsabilizzare gli studenti e spiegare che le eventuali assenze possono verificarsi solo per gravi e comprovati motivi, da giustificarsi adeguatamente.

**Nei giorni delle prove** i docenti di classe :

-avranno cura di **segnalare tempestivamente le assenze** degli alunni.

-faranno in modo che le classi interessate raggiungano l'aula delle prove con puntualità.

-consentiranno agli alunni di svolgere la ricreazione ritardata o anticipata, laddove non coincida con l'orario canonico (non è consentito mangiare durante le prove e sarebbero da evitare, nell'interesse degli studenti,

uscite dall'aula durante le prove stesse in quanto il conteggio dei minuti non può essere sospeso.  
I docenti di sostegno parteciperanno alla somministrazione di tutte le prove della propria classe terza.

**PROTOCOLLO DI SOMMINISTRAZIONE** [https://invalsi-areaprove.cineca.it/docs/2024/Rilevazioni\\_Nazionali/2024\\_Protocollo\\_somministrazione\\_G08.pdf](https://invalsi-areaprove.cineca.it/docs/2024/Rilevazioni_Nazionali/2024_Protocollo_somministrazione_G08.pdf)

**MANUALE DEL SOMMINISTRATORE:** [https://invalsi-areaprove.cineca.it/docs/2024/Rilevazioni\\_Nazionali/2024\\_Manuale\\_somministratore\\_G08.pdf](https://invalsi-areaprove.cineca.it/docs/2024/Rilevazioni_Nazionali/2024_Manuale_somministratore_G08.pdf)

**ORGANIZZAZIONEDELLEGIORNATEDISOMMINISTRAZIONE:** [https://invalsi-areaprove.cineca.it/docs/2024/Rilevazioni\\_Nazionali/2023-2024\\_Organizzazione%20delle%20prove%20CBT\\_Grado\\_8.pdf](https://invalsi-areaprove.cineca.it/docs/2024/Rilevazioni_Nazionali/2023-2024_Organizzazione%20delle%20prove%20CBT_Grado_8.pdf)

**Si ringraziano i Docenti e il personale ATA per la collaborazione prestata, ai fini della puntuale organizzazione e della buona riuscita delle attività e si augura a tutti un proficuo lavoro.**

La Dirigente Scolastica

**Prof.ssa IoneRenga**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, c.2, D. Lgs. n. 39/1993)