

NUOVA ISCRIZIONE AI SERVIZI SCOLASTICI tramite il Portale Genitori SCHOOL.NET (NUOVO GENITORE – NUOVO ALUNNO)

... è più semplice di quello che sembra 😊

Questa procedura è **RISERVATA** a chi si **REGISTRA** al Portale School.net – **SIA GENITORE CHE ALUNNO** – per la **PRIMA VOLTA** (cioè non ha MAI avuto codice e password) e permette di iscriversi ad uno o più servizi nel nuovo anno scolastico.

ATTENZIONE!

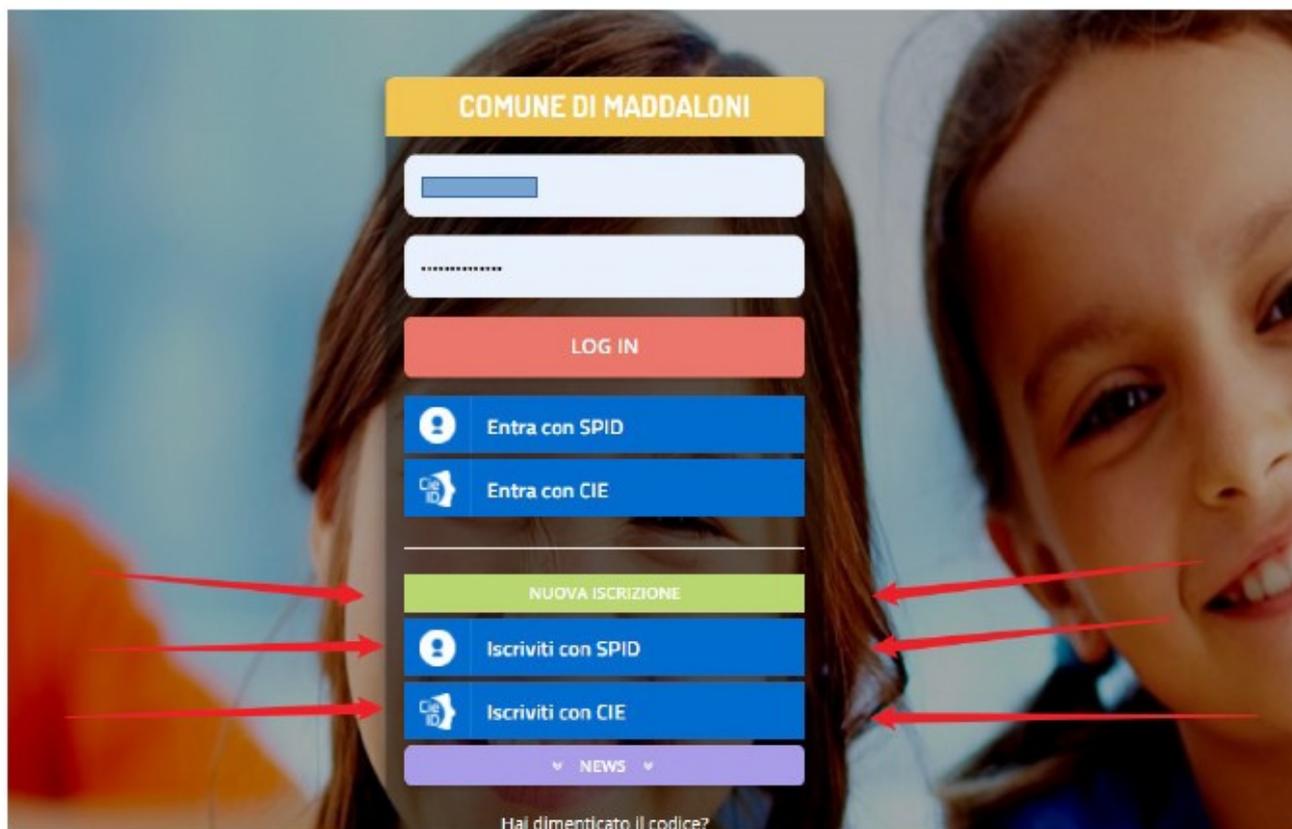
Sei il genitore di un alunno già registrato e devi iscrivere il fratello o la sorella come nuovo utente?

Alla fine di questo manuale trovi le indicazioni per te.

1) Accedi all'indirizzo <https://www3.eticasoluzioni.com/maddaloniportalegen>

Il link è accessibile anche dal sito del Comune di Maddaloni cliccando nella sezione “Mensa Scolastica Portale Genitori “

Nella prima schermata clicca su **NUOVA ISCRIZIONE** oppure su “Iscriviti con SPID” o “Iscriviti con CIE”



2) Inserisci il **codice fiscale alunno** e clicca su **SONO UN NUOVO ISCRITTO**

Non scrivere nulla nel campo Password.

I - Se sei un nuovo iscritto ed è il primo accesso, inserire solamente il Codice Fiscale Alunno e premere il tasto 'Sono un nuovo iscritto'.

I - Se sei un nuovo iscritto, hai già effettuato l'iscrizione e vuoi modificare i dati, inserire il Codice Fiscale, la Password fornita durante l'iscrizione e premere il tasto 'Sono un nuovo iscritto'.

⚠ Se devi effettuare un rinnovo, premere il tasto 'Sono un Rinnovo'.

Iscrizioni Anno Scolastico 202_/_/202_

Codice Fiscale Alunno

Password Non scrivere nulla nel campo Password

Comune

⚠ Attenzione!! L'accesso da questa sezione deve essere eseguito solamente dai nuovi iscritti, per i Rinnovi, che utilizzano già il sistema informatizzato, bisogna effettuare l'accesso dal portale genitori ed effettuare l'iscrizione dall'apposita sezione.

© 2022 - portale Iscrizioni.Net

- 3) Inserisci un indirizzo di posta elettronica e clicca **INVIA EMAIL** per ricevere un codice di autenticazione. Se si effettua l'accesso con SPID o CIE questo passaggio n.3 non viene proposto perché il genitore è già autenticato con i sistemi suddetti.

Questa procedura prevede l'invio di un codice alla tua casella di posta per testare che l'indirizzo sia corretto.

Apri la casella di posta elettronica e cerca una e-mail come questa – mittente “Servizio Appnet” e oggetto “Conferma Email Iscrizione Online”: contiene il codice di sicurezza da inserire nella procedura di conferma mail

Conferma Email Iscrizione OnLine

Da: "service@appnet-it.com" <service@appnet-it.com>
 A: [redacted]

ATTENZIONE: Questa email ha origini esterne all'organizzazione. Si prega di prestare attenzione ad aprire link e allegati non richiesti! Dismetti questo avviso per questo dominio appnet-it.com oppure service@appnet-it.com

Le immagini esterne non sono visualizzate. [Visualizza immagini](#)
 Visualizza sempre le immagini inviate da appnet-it.com oppure service@appnet-it.com

Verifica Email

Conferma la tua Email con il seguente codice.

ISCRIZIONI ON-LINE, CODICE SICUREZZA:: 8ba68

Inserire il codice di sicurezza ricevuto via mail nella schermata proposta:

4) Ecco la scheda di iscrizione. Compila tutti i campi. Se hai fatto l'accesso con SPID o CIE molti di questi campi saranno precompilati.

Leggi con attenzione tutte le istruzioni contenute nella pagina proposta

Comune di Maddaloni - ISCRIZIONI.NET

Modulo Iscrizione - Anno Scolastico 202_./202_.

⚠️ Dati del genitore/tutore

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Cognome Genitore/Tutore*	Nome Genitore/Tutore*	Codice fiscale Genitore/Tutore*	Telefono
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Provincia Nascita(XX se estero)*	Luogo Nascita*	Data Nascita Genitore/Tutore*	Cellulare*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indirizzo Genitore/Tutore*	Cap Genitore/Tutore*	Provincia*	Città Genitore/Tutore*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sesso*	Indirizzo Mail*	Carta Identità Genitore/Tutore*	Password
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="password"/>

[Combia](#)

↑ Dati dell'alunno

Cognome*	Nome*	Codice Fiscale
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Provincia Nascita(XX se estero)*	Luogo Nascita*	Data Nascita*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indirizzo Residenza*	Cap Residenza*	Provincia Residenza*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		Città Residenza*
		<input type="text"/>

5) Spunta il servizio Refezione e scegli la dieta che tuo figlio dovrà seguire. Se la dieta è diversa da NORMALE (quindi DIETA SANITARIA o DIETA ETICO/RELIGIOSA) allega i documenti richiesti come descritto nell'immagine di seguito:

(Se è necessario allegare un file cliccare su "Scegli File", dunque cliccare su "Carica File")

The image shows two parts of a web form. The top part, titled 'Iscriviti ai servizi', has a yellow background and contains a checked checkbox for 'REFEZIONE'. The bottom part, titled 'Dati Dieta', has a light orange background. It includes a note about required documents for 'DIETA SANITARIA' (medical certificate) and 'DIETA ETICO-RELIGIOSA' (self-certification). A dropdown menu for 'Dieta:' is set to '1 - NORMALE'. Below this is a file upload section with a 'Scegli file' button, the text 'Nessun file selezionato', and a 'Carica file' button. A small instruction states: 'Dopo aver selezionato il File, premere il bottone "Carica file" per ultimare l'operazione.'

6) Se si vuole inserire un ISEE spuntare la casella di seguito indicata ed indicare la cifra ISEE, la scadenza dello stesso ed allegare obbligatoriamente il modello ISEE.

Se l'importo dell'ISEE è pari a € 0,00 allegare anche Dichiarazione di sostentamento.

Se non si desidera allegare l'ISEE, lasciare non spuntata la casella e proseguire al modulo successivo "Scuola e Classe".

Nel modulo azzurro "Scuola e Classe" scegliere la scuola frequentata dal proprio figlio e lasciare "Nuove Iscrizioni" come classe. La classe effettivamente frequentata dall'alunno verrà infatti richiesta in un campo NOTE successivamente.

The image shows two parts of a web form. The top part, titled 'Autodichiarazione ISEE', has a light green background. It contains a checkbox with the text: 'La spunta andrà ad abilitare i campi ISEE. Non abilitando i campi, verranno impostati i valori di default.' Below this are two input fields: 'ISEE (ad esempio: 1500,05)*' with a '€' symbol and 'Scadenza ISEE*'. A file upload section follows, with a 'Scegli file' button, the text 'Nessun file selezionato', and a 'Carica file' button. A small instruction states: 'Dopo aver selezionato il File, premere il bottone "Carica file" per ultimare l'operazione.' The bottom part, titled 'Scuola e Classe', has a light blue background. It contains two dropdown menus: 'Scuola*' and 'Classe*', with 'Nuove Iscrizioni' selected in the 'Classe*' dropdown.

7) Spuntare la casella di seguito indicata per dichiarare di aver letto le fasce di appartenenza, poi andare al modulo "Allegati" e caricare il proprio documento d'identità (genitore/tutore che compila la presente domanda).

☰

Dichiaro di avere conoscenza che le fasce di appartenenza sono: Fascia 1 : ISEE da €. 0 a €.4.000,00; Fascia 2 : ISEE da €. 4.000,01 a €.8.000,00; Fascia 3 : ISEE da €. 8.000,01 a €.12.000,00; Fascia 4 : ISEE da €. 12.000,01 a €.16.000,00; Fascia 5 : ISEE da €. 16.000,01 a €.20.000,00; Fascia 6 : ISEE da €. 20.000,01 a €.99.999,00;

Allegati

ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE UN DOCUMENTO DI IDENTITA'

Selezionare i file da allegare al modulo di iscrizione (la dimensione massima per ogni file è di 5MB. I formati accettati sono: PDF, JPG, PNG.)

Scegli file Nessun file selezionato

Dopo aver selezionato il File, premere il bottone 'Carica file' per ultimare l'operazione.

Carica file

8) Inserire la classe frequentata dal proprio figlio in questo modulo "Note per il gestore" come specificato nell'immagine di seguito, dunque spuntare la casella di autorizzazione del trattamento dei dati personali.

Al termine cliccare su "Salva"

4/

Note Per Il Gestore (Obbligatorie*)

Indicare nel modulo note sottostante, la classe e la sezione di riferimento che frequenta vostro figlio per l'anno 21/22

Inserire il valore numerico:
1, 2, 3, ecc indicante la classe
con accanto la lettera, indicante l'eventuale sezione:
A, B, C, ecc

INSERIRE ESCLUSIVAMENTE SOLO QUESTE INFORMAZIONI:
es. 2A, 1B, ecc

L'inserimento della classe e' **OBBLIGATORIO** per procedere all'invio della domanda!

Privacy

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

Salva Esci



9) L'iscrizione è conclusa -

Comune di Maddaloni - ISCRIZIONI.NET

Reportistica

Iscrizione inviata con successo.

IMPORTANTE: SCARICARE LETTERA CREDENZIALI E INFORMATIVE cliccando sui bottoni sottostanti.

Scarica domanda iscrizione

Scarica lettera credenziali



Indietro

Esci

Avviso importante

E' stata inviata una mail di conferma del salvataggio all'indirizzo di posta elettronica utilizzato in fase di iscrizione.

I Codici e le Password saranno attivi con la partenza del sistema informatizzato.

Si raccomanda di stampare le Lettere informative e di salvare la Password.

© 2021 - portale Iscrizioni.Net



MI RACCOMANDO!

SALVA O STAMPA:

- la domanda di iscrizione inserita,
- la lettera credenziali con il CODICE UTENTE E PASSWORD per accedere al Portale Genitori School.net.

Nella tua casella di posta elettronica riceverai la conferma dell'avvenuta iscrizione, con allegata la lettera credenziali.

La tua domanda di iscrizione è stata inoltrata: ora l'Ufficio Scuola la prenderà in carico per confermarla definitivamente nel sistema.

Fino a che l'Ufficio non provvede a questo passaggio per accedere nuovamente al Portale (ad esempio per modificare i dati) sarà necessario inserire il CODICE FISCALE ALUNNO al posto del CODICE UTENTE.

Al primo accesso con il CODICE UTENTE verrà chiesto di inserire una nuova password personale.

ISCRIZIONE AI SERVIZI SCOLASTICI tramite il Portale Genitori SCHOOL.NET (GENITORE GIA' REGISTRATO - NUOVO ALUNNO)

... è più semplice di quello che sembra 😊

Questa procedura è **RISERVATA** al **GENITORE** già registrato nel sistema **SCHOOL.NET** CHE **DEVE** **ISCRIVERE UN NUOVO ALUNNO**

Per inserire la nuova iscrizione devi accedere a **SCHOOL.NET** con il **CODICE** e **PASSWORD** **GIA' IN TUO POSSESSO** cioè dall'account del fratello/sorella del nuovo utente.

In questo modo il sistema potrà associare i due figli allo stesso genitore.

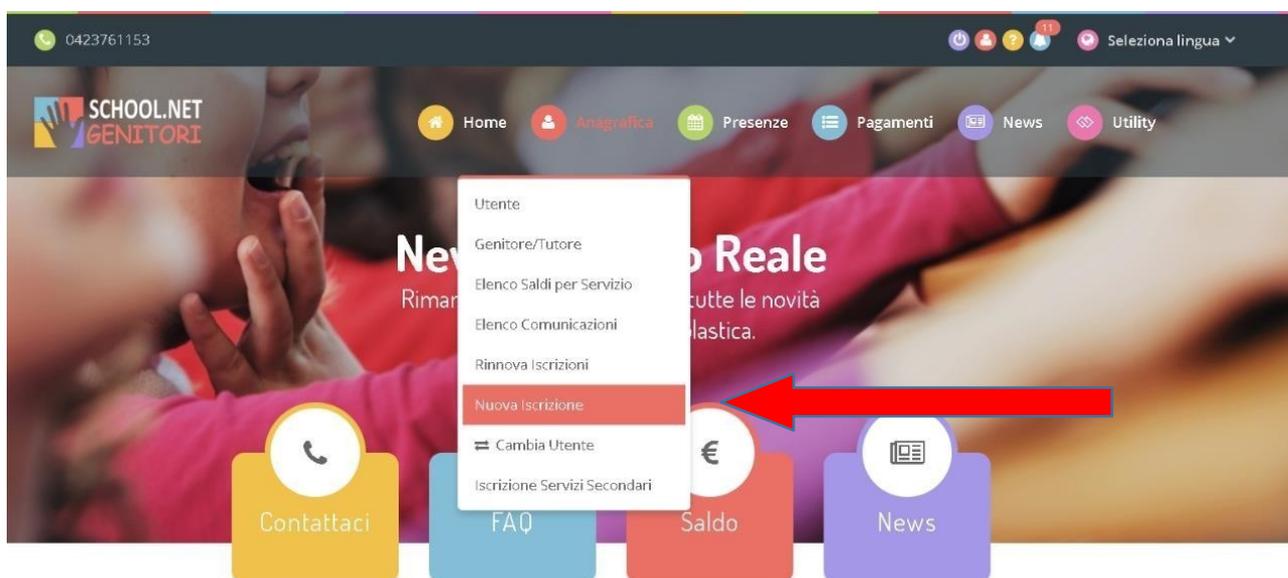
A) Accedi all'indirizzo <https://www3.eticasoluzioni.com/maddaloniportalegen>

Inserisci **CODICE** e **PASSWORD GIA' IN TUO POSSESSO**, ovvero le credenziali del figlio già registrato perché utente di un servizio scolastico negli anni scolastici precedenti

clicca su **LOG IN**



B) Nell'HOME PAGE seleziona **ANAGRAFICA** e poi su **NUOVA ISCRIZIONE**



Ora prosegui la procedura secondo le istruzioni a partire dal punto **2)** di questo manuale.

- ESEMPIO -

Il sig. Rossi ha due figli, Paolo e Giulia:

- **PAOLO** è già inserito nel sistema School.net perché era utente di un servizio scolastico nell'a.s. precedente e a settembre frequenterà la classe V^a primaria
- **Giulia** inizierà la classe I^a primaria

Per il nuovo anno scolastico il Sig. Rossi deve iscrivere entrambi al servizio mensa. Come fare?

Per iscrivere Paolo dovrà eseguire la PROCEDURA DI **RINNOVO**

1. accedere al Portale School.net con CODICE UTENTE e PASSWORD di **PAOLO**
2. cliccare su "Anagrafica" e poi su "**RINNOVO iscrizione**"
3. seguire le indicazioni e salvare la domanda di iscrizione.

Per iscrivere **Giulia** dovrà eseguire la PROCEDURA DI **NUOVA ISCRIZIONE dall'account di PAOLO**

1. accedere al Portale School.net con CODICE UTENTE e PASSWORD di **PAOLO**
2. cliccare su "Anagrafica" e poi su "**NUOVA iscrizione**"
3. seguire le indicazioni, inserire i dati di **Giulia** e salvare la domanda di iscrizione.