



Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

PIANO NAZIONALE  
**SCUOLA**  
digitale



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "ALDO MORO"

Scuola Infanzia, Primaria e S.S.1°

Via R. Viviani n° 2 Maddaloni, CE - tel. 0823/ 435949 - fax 0823/ 402625 - C.F. 93086020612

PEC: [ceic8av00r@pec.istruzione.it](mailto:ceic8av00r@pec.istruzione.it) e-mail: [ceic8av00r@istruzione.it](mailto:ceic8av00r@istruzione.it) [www.aldomoromaddaloni.edu.it](http://www.aldomoromaddaloni.edu.it)

Prot. n. 6051 II.6

Maddaloni, 22.11.2021

Agli Atti

All'Albo

Al Sito Web

**CONFERIMENTO INCARICO DI DIREZIONE AMMINISTRATIVA (DIRETTORE SGA )**

*Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD). Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM". Decreti del Direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 6 ottobre 2021, n. 321. Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2., del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativa a "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori"*

**TITOLO PROGETTO " SteMachine "**

**CUP E19J21005060001**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione 30 aprile 2021, n. 147, recante "Decreto di destinazione delle risorse del Piano nazionale per la scuola digitale per l'anno 2021" e, in particolare, l'articolo 1;

**VISTO** l'Avviso pubblico 13 maggio 2021, prot. n. 10812, per la realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM, nell'ambito del Piano nazionale per la scuola digitale;

**VISTA** la candidatura inoltrata da questa Istituzione scolastica ;

**VISTA** la nota AOODGEFID. REGISTRO DEI DECRETI DIRETTORIALI. R. 0000201 del 20 luglio 2021, contenente l'elenco delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento dei progetti relativi all'avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio,

**VISTO** il Decreto di Assunzione in Bilancio per l'E.F. 2021 Prot. n. 5987/VI.1 del 18/11/2021 del progetto autorizzato;

**VISTA** la ripartizione delle categorie di spesa indicata nella scheda finanziaria di progetto;

**VISTO** il D.P.R. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

**VISTO** il Dlgs.165/2001, rubricato “ Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione”;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.”(Gazzetta Ufficiale n. 267 del 16 novembre 2018).

## **DECRETA**

### **Articolo 1 – Oggetto dell’incarico**

Alla DSGA Dott.ssa Alessandra Melchionna è affidato l’incarico di direzione amministrativa e contabile per la realizzazione del Progetto “SteMachine” Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD) Autorizzazione 43717.10-11-2021 di cui all’avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 “Spazi e strumenti digitali per le STEM”. Decreti del Direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 6 ottobre 2021, n. 321. Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2., del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativa a “*Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori*”

Ambito	PNRR - Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD)
Obiettivo/Azione	Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori
Autorizzazione	43717.10-11-2021
Importo Totale Autorizzato	€ 16.000,00

### **Articolo 2- Durata**

La durata dell’incarico è pari a n° 10 ore, da prestare al di fuori dell’ordinario orario di servizio, a decorrere dalla nomina e fino alla conclusione del progetto, comunque entro e non oltre il 30 settembre 2022. Le ore di attività dovranno essere registrate e documentate mediante uno specifico registro firme che dovrà essere depositato agli atti dell’Istituzione Scolastica al termine delle attività progettuali.

### **Articolo 3- Compenso**

Il compenso orario è stabilito in € 24,55 lordo stato, con liquidazione finale ad avvenuto accredito dei fondi da parte dell’amministrazione competente e dopo consegna del registro firme di cui al precedente articolo 2. Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all’ I.C. A.Moro di Maddaloni per cause di fenomeni non imputabili all’Amministrazione medesima.

### **Articolo 4- Compiti**

Nell’ambito delle attività previste per il DSGA rientrano i seguenti compiti:

- tenuta dei libri contabili,
- registro di carico e di scarico dei materiali ,
- la documentazione contabile,
- redazione e controllo dei contratti del personale coinvolto,
- i pagamenti ( mandati )
- certificazione di spesa e rendicontazione di Spesa
- quanto altro occorrerà riguardo la parte amministrativa e contabile del progetto.

### **Articolo 5 -Revoca**

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l’annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.

In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell’incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico.

L’azione di recesso resta disciplinata dall’art. 2237 del Codice Civile.

### **Articolo 6- Riservatezza**

Nell’espletamento dell’incarico il DSGA è tenuto all’obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni,

conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

#### **Articolo 7- Trattamento dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. E' possibile esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003.

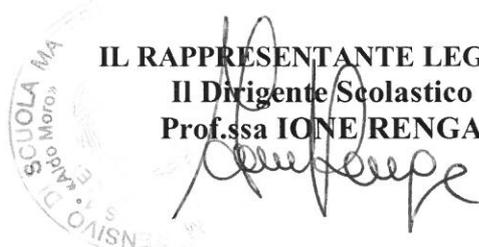
Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico Prof.ssa Ione Renga.

#### **Articolo 8- Pubblicità**

Il presente atto sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente - Personale", a norma dell'art. 37 comma 2 del Decreto legislativo n.33 del 14 marzo 2013.

#### **Articolo 9- Foro competente**

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di S.Maria C.V.

**IL RAPPRESENTANTE LEGALE**  
**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa IONE RENGA**

Per accettazione dell'incarico e di tutti gli articoli dal n.1 al n. 8

Data, 22/11/2014 Firma, 

Il/La sottoscritto/a fornisce il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003), anche con strumenti informatici

Data, 22/11/2014 Firma, 