



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALDO MORO"

Scuola Infanzia, Primaria e S.S. I°

Via R. Viviani n° 2 Maddaloni, CE –

tel. 0823/ 435949 – fax 0823/ 402625 – C.F.93086020612

PEC: ceic8av00r@pec.istruzione.it e-mail: ceic8av00r@istruzione.it Sito WEB: www.aldomoromaddaloni.edu.it

ATTI FSE- "Agenda SUD"

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI DIREZIONE AMMINISTRATIVA (DIRETTORE SGA)

PROGETTO "Competenze per il futuro"

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD"

CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-60

CUP : E17G23001000006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il RD 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»

VISTA La Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni

VISTO il DI 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD", emanata nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola" 2014-2020 ;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 134894 del 21/11/2023, "Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD". Avviso per adesione all'iniziativa.";

VISTA la Candidatura n. 1091938 presentata da questa istituzione scolastica in risposta alla Nota 134894 del 21/11/2023 (DM 176 del 30/08/2023) - Agenda Sud;

VISTA la nota Prot. AOOGABMI - 16058 del 05/02/2024 di formale autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica, con codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-60;

VISTO il programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024, approvato con delibera n.3 del Consiglio d'Istituto del 30/01/2024;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio Prot. 0000848/U VI.1 del 15/02/2024;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014/2020;
VISTE le delibere degli organi collegiali;
RAVVISATA la necessità di attuare il progetto in parola;

INDIVIDUA

Il **DSGA dr. Angelo Bizzarro** nato a Marcianise (CE) il 17.03.1988 residente a Marcianise (CE), Via Trapani, n. 27, CAP 81025, C.F. BZZNGL88C17E932O, quale destinatario dell'incarico di **Direzione Amministrativa** nell'ambito del **CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-60**

Art.1 - Oggetto dell'incarico

Al **DSGA dr. Angelo Bizzarro** è affidato l'incarico di **Direzione Amministrativa: CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-60** per n. **112 ore**, che si svolgeranno presso la/le sede/sedi individuata/e dall'Istituto.

Art.2- Durata

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi entro il 31 agosto 2024, salvo proroghe disposte dal MIM

Art.3- Compiti del DSGA

Nell'ambito delle attività previste per il DSGA rientrano i seguenti compiti:

- tenuta dei libri contabili,
- registro di carico e di scarico dei materiali ,
- la documentazione contabile,
- redazione e controllo dei contratti di tutto il personale coinvolto,
- i pagamenti (mandati),
- Certificazione di spesa e rendicontazione di Spesa (anche oltre il 30/08/2018)

Inoltre si impegna a effettuare quanto altro occorrerà riguardo la parte amministrativa contabile del progetto.

Art.4- Compenso

Il compenso orario è determinato in € 20,35 lordo dipendente pari a € 27,00 lordo Stato (a lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, Amministrazione ed tutor, come da CCNL di comparto vigente, in ragione dell'omnicomprensività del trattamento), per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate dalla relazione didattica e time sheet da consegnare al termine delle attività.

L'importo sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso.

Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all' I.C. A.Moro di Maddaloni per cause di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

Art.5 -Revoca

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte. In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico.

L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

Art.6- Riservatezza

Nell'espletamento dell'incarico il DSGA è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali

informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Art.7- Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dall'tutor e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. L'tutor potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico Prof.ssa Ione Renga

Art.8- Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di S.Maria C.V.

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa IONE RENGA

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
Amministrazione Digitale e normativa connessa*



Per accettazione dell'incarico e di tutti gli articoli dal n° 1 al n° 8

Data, 14/03/2024 Firma,

Il/La sottoscritto/a fornisce il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003), anche con strumenti informatici

Data, 14/03/2024 Firma,