



ISTITUTO COMPrensivo STATALE "ALDO MORO"

Scuola Infanzia, Primaria e S.S. I°

Via R. Viviani n° 2 Maddaloni, CE –

tel. 0823/ 435949 – fax 0823/ 402625 – C.F.93086020612

PEC: [ceic8av00r@pec.istruzione.it](mailto:ceic8av00r@pec.istruzione.it) e-mail: [ceic8av00r@istruzione.it](mailto:ceic8av00r@istruzione.it) Sito WEB: [www.aldomoromaddaloni.edu.it](http://www.aldomoromaddaloni.edu.it)

ATTI PON

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI DIREZIONE AMMINISTRATIVA (DIRETTORE SGA )**

*Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020- Avviso pubblico realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza- Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1*

**CODICE PROGETTO - 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-256 - I.C. A. Moro una scuola di successo - CUP: E14C22000320001**

**CODICE PROGETTO - 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-293- La nostra scuola: un laboratorio di competenze! - CUP: E14C22000330001**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI 0033956 del 18/05/2022 Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza- Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10;

**VISTA** la candidatura dell'I.C. Aldo Moro di Maddaloni n. 107823533956 del 18/05/2022 ;

**VISTA** la nota MI prot. n. AOOGABMI 53465 del 21/06/2022, Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. Pubblicazione graduatorie delle proposte progettuali e autorizzazione progetti;

**VISTA** la nota di autorizzazione del Ministero dell'Istruzione relativa alla realizzazione dei progetti, prot n. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022;

**VISTO** il proprio Decreto di assunzione in bilancio Prot.5498 VI.1 del 25/07/2022;

**VISTA** la Delibera n. 15 del Collegio dei docenti del 30.06.2022;

**VISTA** la Delibera n. 9 del Consiglio di Istituto del 05.07.2022;

**VISTA** la ripartizione delle categorie di spesa indicata nella scheda finanziaria di progetto;

**VISTO** il D.P.R. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

**VISTO** il Dlgs.165/2001, rubricato " Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** il Regolamento interno per la stipula di contratti di prestazione d'opera e per la selezione/individuazione di figure professionali interne e/o esterne funzionali alla realizzazione di progetti di ampliamento dell'offerta formativa, progetti PON/POR, progetti di formazione del personale;

**VISTO** il Regolamento interno per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture deliberato ai sensi del D.lgs. 50/2016, come modificato D.lgs. 56/2017;

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

#### **INDIVIDUA**

Il **DSGA dr. Angelo Bizzarro** nato a Marcianise (CE) il 17.03.1988 residente a Marcianise (CE), Via Trapani, n. 27, CAP 81025, C.F. BZZNGL88C17E932O, quale destinatario dell'incarico di **Direzione Amministrativa** nell'ambito del:

**CODICE PROGETTO - 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-256 - I.C. A. Moro una scuola di successo - CUP: E14C22000320001**

**CODICE PROGETTO - 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-293- La nostra scuola: un laboratorio di competenze! - CUP: E14C22000330001**

#### **Art.1 - Oggetto dell'incarico**

Al **DSGA dr. Angelo Bizzarro** è affidato l'incarico di **Direzione Amministrativa**:

- **CODICE PROGETTO - 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-256 - I.C. A. Moro una scuola di successo** per n. **20 ore**, che si svolgeranno presso la/le sede/sedi individuata/e dall'Istituto.
- **CODICE PROGETTO - 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-293- La nostra scuola: un laboratorio di competenze!** per n. **50 ore**, che si svolgeranno presso la/le sede/sedi individuata/e dall'Istituto.

#### **Art.2- Durata**

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi presumibilmente entro il 31 dicembre 2022.

#### **Art.3- Compiti del DSGA**

Nell'ambito delle attività previste per il DSGA rientrano i seguenti compiti:

- tenuta dei libri contabili,
- registro di carico e di scarico dei materiali ,
- la documentazione contabile,
- redazione e controllo dei contratti di tutto il personale coinvolto,
- i pagamenti ( mandati ),
- Certificazione di spesa e rendicontazione di Spesa ( anche oltre il 30/08/2018)

Inoltre si impegna a effettuare quanto altro occorrerà riguardo la parte amministrativa contabile del progetto.

#### **Art.4- Compenso**

Il compenso orario è determinato in € 18,50 (diciottoeuro/50) lordo dipendente pari a € 24,55 (ventiquattroeuro/55) lordo Stato (a lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, Amministrazione ed tutor, come da CCNL di comparto vigente, in ragione

dell'omnicomprensività del trattamento), per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate dalla relazione didattica e time sheet da consegnare al termine delle attività.

L'importo sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso.

Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all' I.C. A.Moro di Maddaloni per cause di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

#### **Art.5 -Revoca**

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte. In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico.

L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

#### **Art.6- Riservatezza**

Nell'espletamento dell'incarico il DSGA è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

#### **Art.7- Trattamento dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dall'tutor e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. L'tutor potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico Prof.ssa Ione Renga

#### **Art.8- Foro competente**

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di S.Maria C.V.

**IL RAPPRESENTANTE LEGALE**

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa IONE RENGA**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*



Per accettazione dell'incarico e di tutti gli articoli dal n.1 al n. 8

Data, 11/10/2022 Firma, 

Il/La sottoscritto/a fornisce il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003), anche con strumenti informatici

Data, 11/10/2022 Firma, 