



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "ALDO MORO"**

Scuola Infanzia, Primaria e S.S.I°

Via R. Viviani n° 2 Maddaloni, CE – tel. 0823/ 435949 – fax 0823/ 402625 – C.F. 93086020612

PEC: [ceic8av00r@pec.istruzione.it](mailto:ceic8av00r@pec.istruzione.it) e-mail: [ceic8av00r@istruzione.it](mailto:ceic8av00r@istruzione.it) sito web: [www.aldomoromaddaloni.edu.it](http://www.aldomoromaddaloni.edu.it)

**Al Personale Docente**  
**Agli Atti**  
**All'Albo**  
**Al sito web**

**Oggetto: Funzioni Strumentali a.s. 2024/25. Presentazione Istanze.**

Si comunica alle SS.LL. che come da delibera del Collegio dei Docenti, le Funzioni Strumentali per l'a.s. 2024/25, coerenti con l'assetto organizzativo e le attività didattico-educativo-formative dell'Istituzione scolastica, sono state così individuate:

**Gestione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa**

- Coordinamento Commissione PTOF
- Revisione ed aggiornamento annuale del PTOF in collaborazione con DS e commissione PTOF
- Collaborazione nella revisione del RAV e del PDM in raccordo con la DS e il Gruppo di Miglioramento
- Predisposizione e monitoraggio della scheda per la rilevazione dei bisogni formativi
- Raccordo con l'AREA curricolo locale e territorio
- Carta dei servizi, Regolamento d'Istituto, Patto educativo di corresponsabilità
- Coordinamento delle progettazioni didattiche
- Coordinamento progettuale curricolare ed extracurricolare dell'Istituto
- Curricolo verticale
- Collaborazione nella progettazione PON FSE, Area a rischio, progetti ministeriali, progetti in rete
- Collaborazione e raccordo con tutte le funzioni strumentali, con tutto lo STAFF di Dirigenza
- Collaborazione con il DS e DSGA nella rendicontazione delle attività progettuali ai fini del FIS
- Collaborazione all'implementazione L.107/2015 e successivi decreti attuativi.

**Miglioramento e innovazione**

- Coordinamento Commissione Manuale della Qualità /Polo Qualità
- Valutazione, autoanalisi ed autovalutazione
- Coordinamento revisione del RAV e del PDM in raccordo con la DS e il Gruppo di Miglioramento
- Collaborazione nella Revisione ed aggiornamento annuale del PTOF con AREA PTOF
- Tabulazione e monitoraggio dati
- Bilancio Sociale
- Collaborazione con l'AREA PTOF per la progettazione PON-FSE, Aree a Rischio, progetti ministeriali e progetti in rete.
- Elaborazione e diffusione di modelli di valutazione iniziale, intermedia e finale
- Collaborazione nella progettazione PON FSE, Area a rischio, progetti ministeriali, progetti in rete
- Collaborazione e raccordo con tutte le funzioni strumentali, con tutto lo STAFF di Dirigenza
- Collaborazione all'implementazione L.107/2015 e successivi decreti attuativi.

### Supporto al lavoro dei docenti e nuove tecnologie

- Tecnologie multimediali in cooperazione con commissione tecnologie e responsabili laboratori
- Registro elettronico
- Revisione e sistemazione dei laboratori didattici sede e plessi in coordinamento con i responsabili dei laboratori, con report mensili
- Raccolta e catalogazione, in formato digitale, dati monitoraggio, scrutini
- Realizzazione statistiche e grafici per i lavori del POF
- Collaborazione con l'apposita commissione per giornalino scolastico nella sua realizzazione
- Collaborazione nella revisione del RAV e del PDM
- Collaborazione con il gruppo di autovalutazione di istituto
- Raccordo e collaborazione co Referente sito WEB ed Animatore Digitale
- Collaborazione nella progettazione PON FSE, Area a rischio, progetti ministeriali, progetti in rete
- Collaborazione e raccordo con tutte le funzioni strumentali, con tutto lo STAFF di Dirigenza
- Collaborazione all'implementazione L.107/2015 e successivi decreti attuativi.

### Interventi e servizi per gli studenti- Scuola Infanzia

- Coordinamento docenti di sostegno attraverso riunioni di commissione, incontri informali e indicazioni operative;
- Supporto al GLI e GLH operativi e del GLH d'istituto
- Raccordo e collaborazione con Referente Inclusione /integrazione
- Coordinamento dei rapporti con l'ASL, con i servizi sociali e con il servizio di psicologia scolastica;
- Supporto alle famiglie per le procedure amministrativo-sanitarie per la disabilità
- Promozione di attività di sensibilizzazione e di riflessione didattico/pedagogica per coinvolgere e impegnare l'intera comunità scolastica nel processo di inclusione.
- Coordinamento acquisto/riciesta sussidi didattici per supportare il lavoro degli insegnanti e facilitare l'autonomia, la comunicazione e l'attività di apprendimento degli studenti
- Contatti con Enti, strutture esterne e con il CTS per il sostegno.
- Collaborazione nella progettazione PON FSE, Area a rischio, progetti ministeriali, progetti in rete
- Collaborazione e raccordo con tutte le funzioni strumentali, con tutto lo STAFF di Dirigenza
- Collaborazione all'implementazione L.107/2015 e successivi decreti attuativi.

### Interventi e servizi per gli studenti- Scuola Primaria

- Coordinamento docenti di sostegno attraverso riunioni di commissione, incontri informali e indicazioni operative;
- Supporto al GLI e GLH operativi e del GLH d'istituto
- Raccordo e collaborazione con Referente Inclusione /integrazione
- Coordinamento dei rapporti con l'ASL, con i servizi sociali e con il servizio di psicologia scolastica;
- Supporto alle famiglie per le procedure amministrativo-sanitarie per la disabilità
- Promozione di attività di sensibilizzazione e di riflessione didattico/pedagogica per coinvolgere e impegnare l'intera comunità scolastica nel processo di inclusione.
- Coordinamento acquisto/riciesta sussidi didattici per supportare il lavoro degli insegnanti e facilitare l'autonomia, la comunicazione e l'attività di apprendimento degli studenti
- Contatti con Enti, strutture esterne e con il CTS per il sostegno.
- Collaborazione nella progettazione PON FSE, Area a rischio, progetti ministeriali, progetti in rete
- Collaborazione e raccordo con tutte le funzioni strumentali, con tutto lo STAFF di Dirigenza
- Collaborazione all'implementazione L.107/2015 e successivi decreti attuativi.

### **Interventi e servizi per gli studenti- Scuola Secondaria di I grado**

- Coordinamento docenti di sostegno attraverso riunioni di commissione, incontri informali e indicazioni operative;
- Supporto al GLI e GLH operativi e del GLH d'istituto
- Raccordo e collaborazione con Referente Inclusione /integrazione
- Coordinamento dei rapporti con l'ASL, con i servizi sociali e con il servizio di psicologia scolastica;
- Supporto alle famiglie per le procedure amministrativo-sanitarie per la disabilità
- Promozione di attività di sensibilizzazione e di riflessione didattico/pedagogica per coinvolgere e impegnare l'intera comunità scolastica nel processo di inclusione.
- Coordinamento acquisto/riciesta sussidi didattici per supportare il lavoro degli insegnanti e facilitare l'autonomia, la comunicazione e l'attività di apprendimento degli studenti
- Contatti con Enti, strutture esterne e con il CTS per il sostegno.
- Collaborazione nella progettazione PON FSE, Area a rischio, progetti ministeriali, progetti in rete
- Collaborazione e raccordo con tutte le funzioni strumentali, con tutto lo STAFF di Dirigenza
- Collaborazione all'implementazione L.107/2015 e successivi decreti attuativi.

### **Rapporti col Territorio-Curricolo locale**

- Organizzazione e gestione dell'open day e delle manifestazioni (Natale, Fine anno, Sport di classe, ecc.)
- Organizzazione e gestione di manifestazioni ed attività culturali, convegni, tavole rotonde, giornate a tema all'interno della scuola e/o aperte anche al territorio
- Partecipazione a progetti, iniziative e rapporti esterni con enti ed associazioni
- Rapporti con gli alunni per la diffusione delle informazioni
- Rapporti con le famiglie per informazioni e coinvolgimento nelle attività extracurricolari realizzate dalla scuola
- Elaborazione di locandine, calendari e altro materiale utile alla pianificazione e alla divulgazione delle attività
- Raccolta di documentazione fotografica degli eventi più significativi nonché di presentazioni multimediali utili a illustrare le attività realizzate nell'ambito dei progetti
- Collaborazione nella progettazione PON FSE, Area a rischio, progetti ministeriali, progetti in rete
- Collaborazione e raccordo con tutte le funzioni strumentali, con tutto lo STAFF di Dirigenza
- Collaborazione all'implementazione L.107/2015 e successivi decreti attuativi.

Come da delibera collegiale, condizione necessaria per l'attribuzione dell'incarico è la congruità tra il curriculum professionale del docente aspirante con le funzioni descritte, avendo riferimento a:

1. Specifiche esperienze pregresse coerenti con le funzioni da svolgere;
2. Esperienze di coordinamento (classe/sezione/commissioni/gruppi di progetto, ecc.);
3. Competenze informatiche.
4. per l'area Interventi e servizi per gli studenti ( Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado) il titolo di sostegno è requisito preferenziale, ma in assenza di domande da parte di docenti con titolo, l'incarico potrà essere affidato a docenti privi del predetto.

I docenti interessati ad accedere alla Funzione Strumentale, con durata annuale, devono presentare la propria istanza, utilizzando il modello di domanda allegato, a mano presso gli Uffici di segreteria, ovvero via mail all'indirizzo [ceic8av00r@istruzione.it](mailto:ceic8av00r@istruzione.it) entro e non oltre le ore 14.00 del giorno **06.09.2024**.

Alla domanda, redatta secondo il format fornito, deve essere allegato il **cv in formato europeo**.  
Domande prive di curriculum, con cv non in formato europeo o presentate fuori termine non saranno valutate.

Allegato: **Modello di Domanda**

La Dirigente Scolastica

**Prof.ssa Ione Renga**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, c.2, D. Lgs. n. 39/1993)