

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALDO MORO"

Scuola Infanzia, Primaria e S.S.1° grado

Via R. Viviani n° 2 Maddaloni, CE – tel. 0823/ 435949 – fax 0823/ 402625 – C.F. 93086020612

PEC: [ceic8av00r@pec.istruzione.it](mailto:ceic8av00r@pec.istruzione.it) e-mail: [ceic8av00r@istruzione.it](mailto:ceic8av00r@istruzione.it) sito web: [www.aldomoromaddaloni.edu.it](http://www.aldomoromaddaloni.edu.it)

Al Sito dell'Istituzione Scolastica  
Agli Atti della scuola  
All'Albo online  
All'Amministrazione Trasparente

## LETTERA DI INCARICO DI RESPONSABILE DEL PROGETTO CON I COMPITI DI COORDINAMENTO GENERALE DEL PROGETTO E DI DIREZIONE DEI PERCORSI FORMATIVI", PROGETTO "INCONTRI PER IL FUTURO II" - PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 53 DEL DLGS. 165/2001

*PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)*

**CODICE PROGETTO: M4C1I1.4-2024-1322-P-52496**

**CUP: E14D21000930006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante "Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59";

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni e enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante ad oggetto «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione del 2 febbraio 2024 prot. AOOGABMI 0000019, recante "Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

**VISTO** L'Allegato 1 - Decreto di riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4;

**DATO ATTO** che in data 02/10/2024, l'Istituzione scolastica inoltra il Progetto dal titolo "INCONTRI PER IL FUTURO II", cui veniva assegnato il codice M4C1I1.4-2024-1322-P-52496;

**VISTO** l'accordo di concessione CEIC8AV00R-3950451-ACFDG-M4C1I1.4-2024-1322-P-52496-12-10-2024, controfirmato dall'Unità di Missione ed inserito in piattaforma Futura;

**VISTO** il decreto dirigenziale di assunzione in bilancio nr. Prot. 0005867/U del 31/10/2024 con il quale il finanziamento de quo è stato inserito nelle ENTRATE modello A, aggregato 02 – "Finanziamenti dall'Unione Europea" (liv. 1 – aggregato) – 03 - "Altri finanziamenti dell'Unione europea" (liv. 2- voce), istituendo la sottovoce "Next generation EU - PNRR" (liv. 3) del Programma annuale (decreto interministeriale 29 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche");

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2025/2028;

**VISTA** la delibera n.3 del Consiglio d'Istituto del 15/01/2025 di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2025;

**VISTO** che nel Programma Annuale 2025 è stato inserito il progetto con codice identificativo M4C1I1.4-2024-1322-P-52496 dal titolo "INCONTRI PER IL FUTURO II"

**VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 58542 del 17 aprile 2024;

**CONSIDERATO** che l'incarico di "*coordinamento generale e direzione tecnica dei percorsi formativi*" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto.

**DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario nè nei compiti istituzionali del Dirigente Scolastico.

**RITENUTO** pertanto di poter assumere l'incarico di "*responsabile del progetto con i compiti di coordinamento generale del progetto e direzione dei percorsi formativi*" a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra

**VISTO** il Decreto di attribuzione incarico al Dirigente Scolastico di "responsabile del progetto con i compiti di coordinamento generale del progetto e direzione dei percorsi formativi", progetto "Incontri per il futuro" Prot. 0001814/U IV.5 del 19/03/2025

*tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, ai sensi dell'art. n° 53 del Dlgs. 165/2001,*

- il Dirigente scolastico Ione Renga, nata a Maddaloni il 24.09.1971, C.F. RNGNIO71P64E791S assume l'incarico di responsabile del progetto con i compiti di coordinamento generale del progetto e direzione dei percorsi formativi" nell'ambito del progetto "Incontri per il futuro II"- PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19) CODICE PROGETTO: M4C1I1.4-2024-1322-P-52496- CUP: E14D21000930006
- L'incarico avrà durata di 100 ore, dalla data del presente decreto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluso tutte le attività connesse al raggiungimento del Target di progetto;
- Il compenso orario previsto, lordo dipendente, è pari a € 25,00, (€ 33,18 lordo stato).

- I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa e sono assunti a titolo oneroso. A titolo indicativo e non esaustivo i compiti da svolgere sono:
  - Interagire con stakeholder, fornitori, clienti, utilizzatori finali
  - Definire e comunicare gli obiettivi di progetto al team
  - Sviluppare i piani di progetto
  - Controllare, monitorare, realizzare la documentazione di progetto
  - Acquisizione dei requisiti di progetto – il personale, i materiali, le tecnologie
  - Gestire e guidare il team di progetto
  - Stabilire le procedure all'interno di un progetto: gestione del rischio, gestione delle questioni, gestione dei cambiamenti, gestione della comunicazione
  - Predisposizione del budget
  - Supervisionare all'esecuzione dei percorsi formativi
  - Validare la correttezza dello svolgimento delle operazioni
  - Verificare e valutare i risultati e il raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali;
  
- Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestate.
  
- Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM
  
- È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Ione Renga**

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa