

**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "ALDO MORO"**

Scuola Infanzia, Primaria e S.S.1°

Via R. Viviani n° 2 Maddaloni, CE - tel. 0823/ 435949 - fax 0823/ 402625 - C.F. 93086020612

PEC: ceic8av00r@pec.istruzione.it e-mail: ceic8av00r@istruzione.it sito web: www.aldomoromaddaloni.edu.it

**Ai docenti della S. Infanzia Sede-Plessi
della S. Primaria Don Milani- S. Pertini
della SS1° grado
AI DSGA
AI Personale ATA
Sito Web della Scuola**

OGGETTO: CONVOCAZIONE CONSIGLI DI INTERSEZIONE-INTERCLASSE-CLASSE-OTTOBRE 2024

Si comunica alle SS.LL. in indirizzo che i Consigli in oggetto sono convocati, presso i rispettivi Plessi, secondo il **calendario allegato per discutere il seguente O.d.G.:**

1. Analisi della situazione iniziale della classe sotto il profilo educativo-didattico e comportamentale. Risultanze rilevate dalle prove d'ingresso per tutte le classi; prime proposte suddivisione delle fasce di livello.
2. Alunni che manifestano segnali di potenziali situazioni di disagio, fragilità e abbandono (Solo per la S.S. I-grado - PNRR- Dispersione (D.M. 170/2022)- Progetto "Incontri per il futuro"- M4C1I1.4-2022-981-P-22454).
3. Per le classi con studenti diversamente abili: approfondimenti degli aspetti legati alla redazione dei PEI.
4. Individuazione di alunni che, successivamente al periodo di osservazione-prove d'ingresso, debbano essere destinatari di percorsi personalizzati: PDP.
5. Definizione attività alternative alla religione cattolica (per le sole classi interessate).
6. Programmazione disciplinare per competenze e relazione coordinata del C.d.C.
7. Definizione attività per l'insegnamento dell'educazione civica e nomina coordinatore, secondo le nuove "Linee guida" pubblicate con D.M. n. 183 il 7 settembre 2024
8. Quota curricolo locale 5%: definizione attività.
9. Progetti d'istituto curriculari, integrativi ed extracurriculari-Progetti PNRR, Scuola Viva, MIM etc....
10. Condivisione degli itinerari per i viaggi di istruzione, visite guidate, uscite sul territorio, precisazione di date, mete o attività, ed acquisizione disponibilità dei docenti accompagnatori.
11. Varie ed eventuali

Con la presente la scrivente, delega, sin d'ora, i coordinatori di classe a presiedere i consigli di cui all'oggetto, in assenza della sottoscritta.

CALENDARIO**CONSIGLI DI INTERCLASSE**

S. Primaria S. Pertini	Mercoledì 16 ottobre 2024	Dalle ore 15.30 alle ore 17.30
S. Primaria Don Milani	Mercoledì 16 ottobre 2024	Dalle ore 15.30 alle ore 17.30

CONSIGLI DI INTERSEZIONE

Scuola dell' Infanzia Collodi e Sede Centrale	Mercoledì 16 ottobre 2024	Dalle ore 16.30 alle ore 18.30
--	--------------------------------------	--------------------------------

CONSIGLI DI CLASSE

S. Secondaria di 1° grado	Lunedì 14 ottobre 2024	1^ C	ore 15:30 – 16:30
		2^ C	16:30 – 17:30
		3^ C	17:30 – 18:30
		1^ F	ore 15:30 – 16:30
		2^ F	16:30 – 17:30
		3^ F	17:30 – 18:30
	Martedì 15 ottobre 2024	1^ A	ore 15:30 – 16:30
		2^ A	16:30 – 17:30
		3^ A	17:30 – 18:30
		3^ D	ore 15:30 – 16:30
		2^ D	16:30 – 17:30
		1^ D	17:30 – 18:30
	Mercoledì 16 ottobre 2024	1^ B	ore 15:30 – 16:30
		2^ B	16:30 – 17:30
		3^ B	17:30 – 18:30
		3^ E	ore 15:30 – 16:30
		1^ E	16:30 – 17:30
		2^ E	17:30 – 18:30
Giovedì 17 ottobre 2024	1^ G	ore 15:30 – 16:30	
	3^ G	16:30 – 17:30	

I docenti della Scuola Primaria e SS1° grado dovranno procedere alla compilazione ed al caricamento, sul registro elettronico, delle singole programmazioni disciplinari, secondo i modelli ivi presenti.

I docenti coordinatori delle classi della SS1° grado, per la stesura della relazione coordinata e del verbale, avranno cura di utilizzare i modelli disponibili sulla classroom dei Coordinatori di G-Suite.

Il verbale della seduta consiliare, firmato da tutti i docenti del C d C, deve essere consegnato, a cura del coordinatore, entro e non oltre 5 giorni dalla data di svolgimento, presso l'ufficio di Presidenza.

Per la Scuola Primaria, sarà cura del Referente di Plesso raccogliere i suddetti verbali e consegnarli, entro il termine indicato, nell'ufficio di Presidenza.

Successivamente, il prof. Russo Alessandro collaborerà con la Segreteria per le operazioni di archiviazione digitale di tutti i verbali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa IONE RENGA
 firma autografa sostituita a mezzo stampa
 ai sensi dell'art. 3 comma 2, del D.L. n. 39/93